



RAPPORTO SULLO STATO DELLA QUALITA'

LUGLIO 2019

INDICE

□ **PROCESSI DI GOVERNO**

- PIANIFICAZIONE, ORGANIGRAMMA, RIESAME DELLA DIREZIONE, TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI
- GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

□ **PROCESSI DI SUPPORTO**

- FORMAZIONE DEL PERSONALE
- TRATTAMENTO DATI ALLIEVI E DEL PERSONALE – SEGRETERIA DIDATTICA – PROTOCOLLO – CONTABILITA'
- GESTIONE FORNITORI
- ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA (Magazzino, manutenzione, laboratori, biblioteca)
- SICUREZZA

□ **PROCESSI OPERATIVI**

- ESIGENZE DEL CLIENTE
- FORMAZIONE CONTINUA, SUPERIORE ED ORIENTAMENTO
- PROGETTAZIONE E SVILUPPO
- INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO DIURNO
- INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO SERALE

□ **PROCESSI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO**

- MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE – MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO
- AUDIT INTERNI – TECNICHE STATISTICHE ED ANALISI DEI DATI
- TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

**FS Autovalutazione d'Istituto
Prof.ssa Carmela Bernardi**

ANALISI: PIANIFICAZIONE, ORGANIGRAMMA, RIESAME DELLA DIREZIONE, TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI

CAMPO DI INTERVENTO		TRAGUARDI	RISULTATI			
			25%	50%	75%	100%
Pianificazione: Emissione documenti fondamentali di pianificazione dell'Istituto	PTOF (e Allegati al PTOF) – Regolamento di Istituto – Carta dei servizi	Dal 30 giugno al 31 dicembre (25%)				X
	Programmazione Annuale (Dipartimento ed individuale)	2 mesi dopo l'inizio delle attività didattiche (50%)				X
	Piano annuale formazione e aggiornamento	Dal 31 ott. al 31 dic. (100%)				X
	Programma Annuale	Entro termini di legge (100%)				X
	Contrattazione integrativa d'Istituto	Entro termini di legge (50%)			X	
	Piano annuale delle attività	31 ottobre (50%)				X
	Piano di lavoro del personale ATA	Dal 31 ott. al 30 nov. (50%)				X
Pianificazione: Rapporto di cooperazione con altri soggetti del territorio (Istituti della Rete Sicurezza, Integrazione alunni stranieri, ecc...)		Passaggio da contatto di tipo informale a formale (50%)				X
Organigramma dell'organizzazione delle responsabilità dell'Istituto	Diffusione dell'Organigramma	100%				X
	Diffusione della Matrice delle responsabilità	entro il 20 dic. (100%)				X
	Partecipazione del personale coinvolto	Entro il 30 ott. (25%)			X	
Riesame della Direzione per monitorare l'efficacia della politica e gli obiettivi del SGQ		% copertura del Sistema (obiettivo mirato = 60%)				X
Tenuta sotto controllo delle registrazioni	Informatizzazione dei verbali C.I., C.D	(obiettivo mirato =100%)				X
	Informatizzazione dei verbali C.d.C.	(obiettivo mirato =80%)				X

Legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- Il PTOF relativo al triennio 2016-19 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 15.01.16 e integrato il 27.10.16 e 15.01.18.
IL PTOF relativo al triennio 2019-22 è stato generato tramite la piattaforma specifica predisposta dall'INDIRE, approvato nella seduta del Collegio docenti dell'11.04.19, dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7.05.19 con delibera n.23.
- L'ipotesi di contratto collettivo integrativo è stata firmata il 7 febbraio 2019.

- Tutto il personale collabora nell'attività di monitoraggio e in rapporto all'ambito della documentazione. L'emissione dei documenti segue la normativa cogente, anche se in qualche caso si sono rilevate documentazioni con intestazione non conforme a quella corrente, ma prontamente segnalate.
- Le Tabelle allegate al PTOF seguono le revisioni in base ai tempi di assegnazione degli incarichi (vedi Tutor per PCTO)
- Continua la collaborazione con altri Istituti scolastici attraverso convenzioni di Rete. Il Comitato Tecnico Scientifico ha comportato rapporti di cooperazione con aziende del territorio (es. Unindustria), Confartigianato, ANTLO.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE:

La scuola ha aderito alle seguenti Reti e accordi:

1. Rete di Treviso Integrazione alunni stranieri – capofila IC Martini di Treviso
2. Rete I.D.A. : Treviso in Rete (Istruzione degli Adulti : Treviso in Rete) – capofila IT Mazzotti di Treviso
3. Rete CTF (Formazione Tecnologica Certificata) – capofila IC di Altivole
4. Rete SiRVESS (Sistema Rete Veneta per la Sicurezza) – capofila I.T.I.S. “Max Planck” Lancenigo - TV
5. Rete ORIENTA TREVISO – Capofila IS Giorgi-Fermi (Treviso)
6. Rete La Scuola che promuove la salute attraverso la didattica per Competenze – capofila ISIS “Besta” - TV
7. Rete Progetto Pace – capofila Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso
8. Rete Apprendistato Nord-Est – capofila IIS “Masotto” di Noventa Vicentina
9. Rete FSE Orientiamoci con ORIENTATREVISO – capofila IS Giorgi-Fermi (Treviso)
10. Rete CTS (Centro Territoriale di Supporto) – capofila ISIS “Besta” - TV
11. Rete Fibra 4.0 – capofila IIS “Lancia” di Borgosesia - VC

Fonte: PTOF 2019-22

AMBITO: PROCESSI DI GOVERNO

ANALISI: GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
Documentazione (Definizione e Controllo della documentazione)	n° di revisioni verifiche dei documenti dopo la loro emissione è 10				x

Legenda: **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

- ❑ L'obiettivo è quello di ridurre al minimo le non conformità relative alla documentazione. L'obiettivo di mantenere 10 come numero massimo di revisione dei documenti, prima dell'emissione di una nuova edizione, è rispettato al 100%.
- ❑ Si presta sempre attenzione all'eliminazione di documentazione superata. In qualche caso si sono rilevate documentazioni con carta intestata non conforme a quella corrente, ma prontamente segnalate (es. circolari, format UdA, ...).
- ❑ Nel registro elettronico, in Comunicazione>Bacheca docenti, sono pubblicati i verbali del Collegio docenti, dei Dipartimenti; modulistica aggiornata per i Consigli di classe, i verbali relativi alla FS "Autovalutazione di Istituto".
- ❑ Sempre nel registro elettronico, in Comunicazione>Bacheca docenti è possibile inserire e consultare la documentazione relativa ai Consigli di classe (Verbali, programmazioni, griglie di valutazione, UdA, documenti di classe...)

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Nuova modulistica per il PFI: piano formativo individuale per le classi prime del professionale
- Nuova modulistica per il Progetto Apprendistato Nord Est per le classi quarte del professionale

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Rendere più chiara e immediata la registrazione e ricerca della documentazione (verbali, programmi, relazioni) nel registro elettronico

ANALISI: FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORE	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
Predisposizione del Piano di Formazione e Aggiornamento Docenti	Dal 31 ott. al 30 dic.				x
Attuazione del Piano Provinciale di formazione e aggiornamento del personale A.T.A.	50%			x	
Quota di personale coinvolto nella formazione	20%			x	

Legenda : **25%** = appena avviato; **50%**= avviato e parzialmente strutturato; **75%** strutturato e diffuso; **100%** strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

La procedura è applicata in tutte le sue parti. Il [Piano di formazione](#) è pubblicato sul sito dell'istituto. I bisogni formativi sono stati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione dei bisogni formativi sia al personale docente che ATA; in base alle risposte ottenute e, tenendo presente la formazione obbligatoria (es. Corso di formazione squadra 1° soccorso - Corso di formazione Addetti antincendio: misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze), sono stati attivati i seguenti percorsi formativi per il personale docente:

ASPETTI SPECIFICI	Rilevazione bisogni formativi	... Formazione effettuata
	Gestione della classe e problematiche relazionali (36%)	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori formativi docenti neo-immessi in ruolo • Seminario di formazione sull'identità di genere • Il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti • Sviluppare e valutare le competenze trasversali nel contesto scolastico • ... • Corso base "Macchine lab. CNC" • Motivare Coinvolgere Divertire con la matematica • ... • Competenze digitali (Corso A e Corso B)
	Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti (19%)	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori formativi docenti neo-immessi in ruolo • Competenze digitali (Corso A e Corso B) • Corso "A scuola di Guggenheim" • ...
	Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media (19%)	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori formativi docenti neo-immessi in ruolo • Competenze digitali (Corso A e Corso B) • Corso base "Macchine lab. CNC" • ...
AMBITI TRASVERSALI	Innovazione didattica e didattica digitale (42%)	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo della lingua nell'apprendimento della matematica • Sviluppare e valutare le competenze trasversali nel contesto scolastico
	Metodologie e attività laboratoriali (31%)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso base "Macchine lab. CNC" • ...
	Didattica e metodologie (31%)	

Sono stati effettuati anche...

- Corso Occuparsi del lupo cattivo,
- Corso sulla progettazione PON,
- Corso sulla piattaforma PTOF,
- Corso Dislessia amica,
- Formazione sulla Cybersecurity,
- Formazione sui Nuovi professionali,
- ecc...

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

Al termine delle attività rivolte a docenti o studenti, sono stati somministrati questionari di gradimento, la maggior parte dei quali sono stati svolti on-line.

- E' stata effettuata formazione sulle competenze digitali

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Proposta di nuovi corsi sulle nuove metodologie didattiche e sulle competenze digitali
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza per Personale docente neo immesso in ruolo o comunque sprovvisto di attestato formazione generale (*Formazione generale/ Formazione specifica 1° modulo/ Formazione specifica 2° modulo*)
- Formazione sul Burnout
- Inserimento in **Bacheca docenti** di una sezione **FORMAZIONE** in cui tutti i colleghi possano accedere alla compilazione di un modulo google ogni qual volta abbiano frequentato un corso di aggiornamento

RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI PERSONALE DOCENTE A.S. 2018/2019

(Rilevazione effettuata durante il Collegio Docenti del 28.09.18)

(Elaborazione di 124 questionari, di cui 15 in bianco)

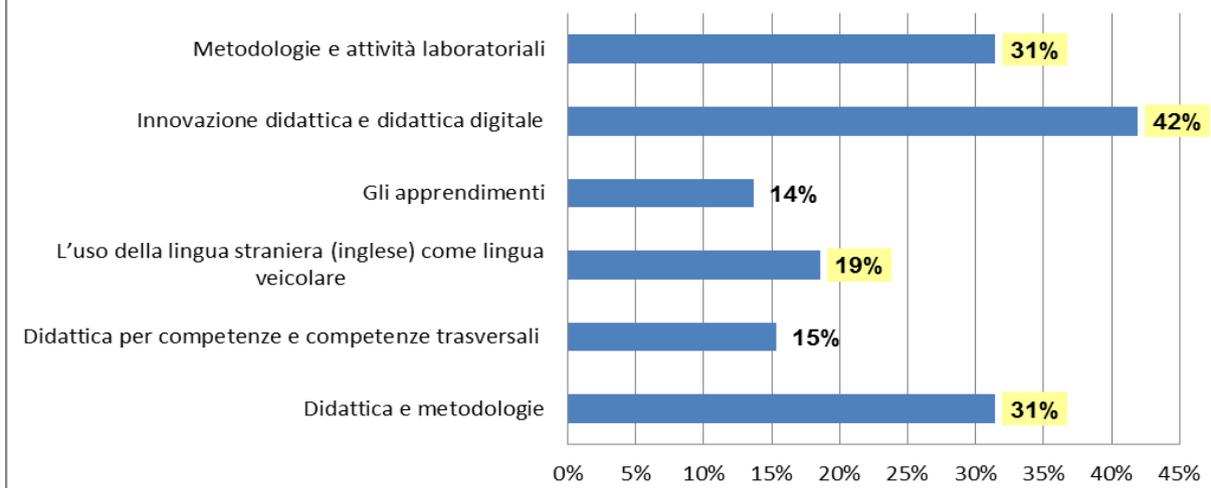
***Tra i seguenti AMBITI SPECIFICI* su quali riterresti opportuno intervenire
iper facilitare e migliorare il tuo lavoro?***

Ambiti specifici



Tra i seguenti AMBITI TRASVERSALI* su quali riterresti opportuno intervenire per facilitare e migliorare il tuo lavoro?

Ambiti trasversali

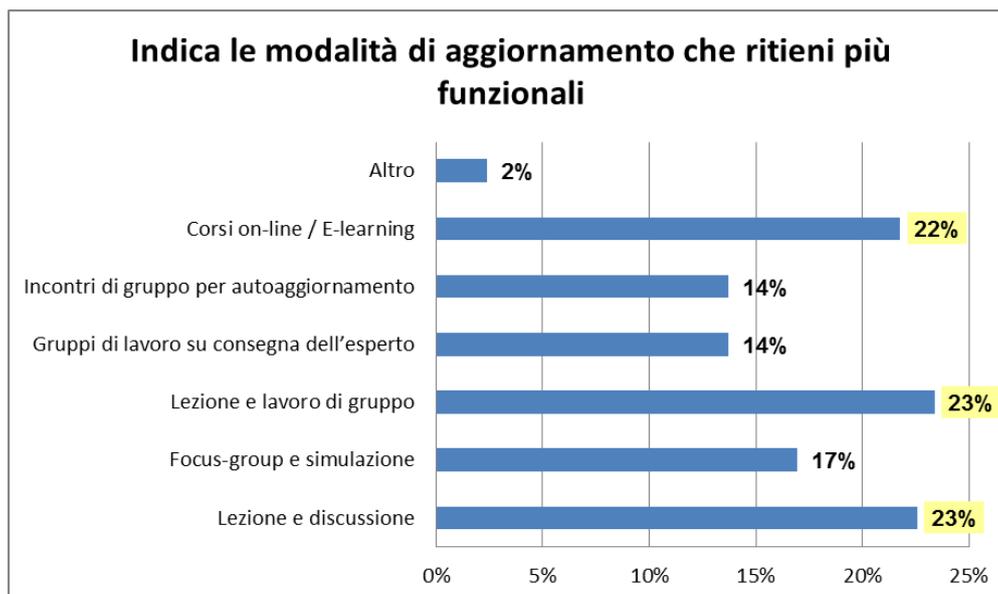


* Gli Ambiti Specifici e Trasversali sono gli stessi indicati nella piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR

Propongo per la formazione il seguente argomento:

- Corso di scienze e nuove metodologie per l'insegnamento di scienze
- Flipped classroom
- Corsi Nuove tecnologie nei settori specifici (Domotica, Arduino,...)
- Robotica ed Industria 4.0
- Elettronica applicata-Automazione
- CNC (2)
- CAD-CAM
- Nuove tecnologie nell'ambito della manutenzione dei sistemi di controllo elettrici/elettronici (IoT, Reti neurali,...)
- Utilizzo di MATLAB e SIMULINK come ambiente unificante Giorgi-Fermi e trasversale a tutte le discipline d'indirizzo e scientifiche

Sulla base delle esperienze maturate frequentando corsi di formazione indica le modalità di aggiornamento che ritieni più funzionali:



Altro:

- Formazione in azienda
- Laboratoriale

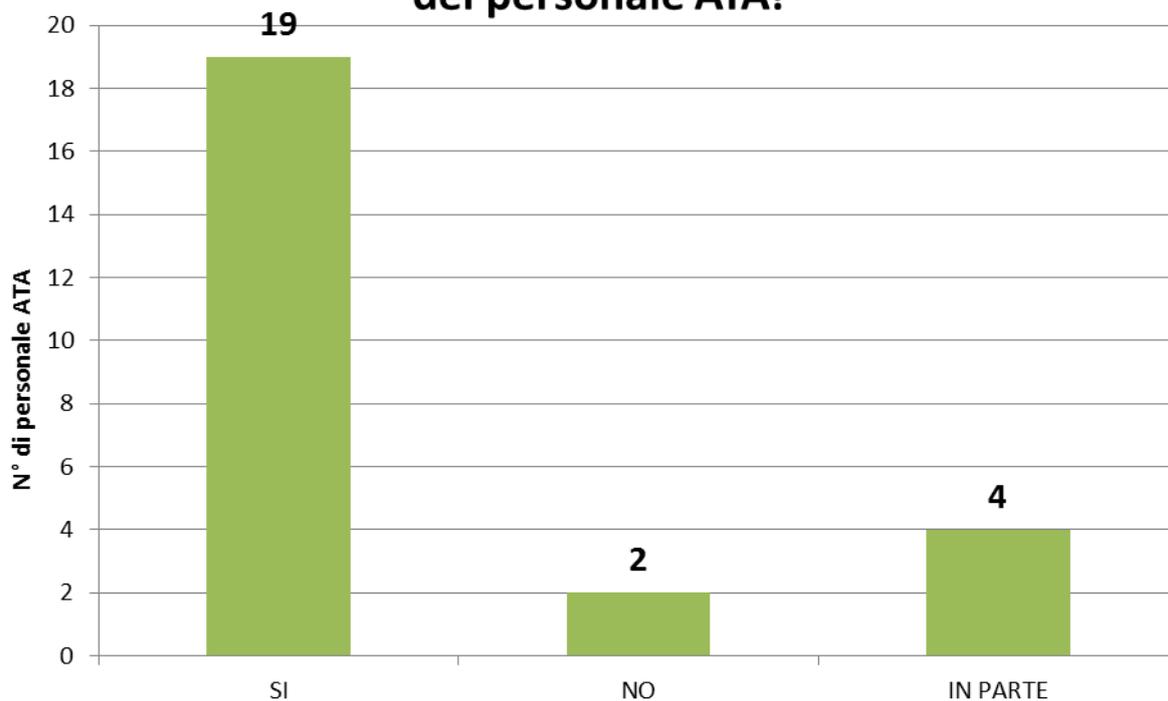
Osservazioni:

- La scuola deve garantire dei laboratori adeguati ed un'utenza che non superi la ricettività degli stessi
- Nuova formazione specialistica
- Laboratori funzionanti
- Referente per i docenti nei laboratori finalizzato all'intervento disciplinare degli alunni

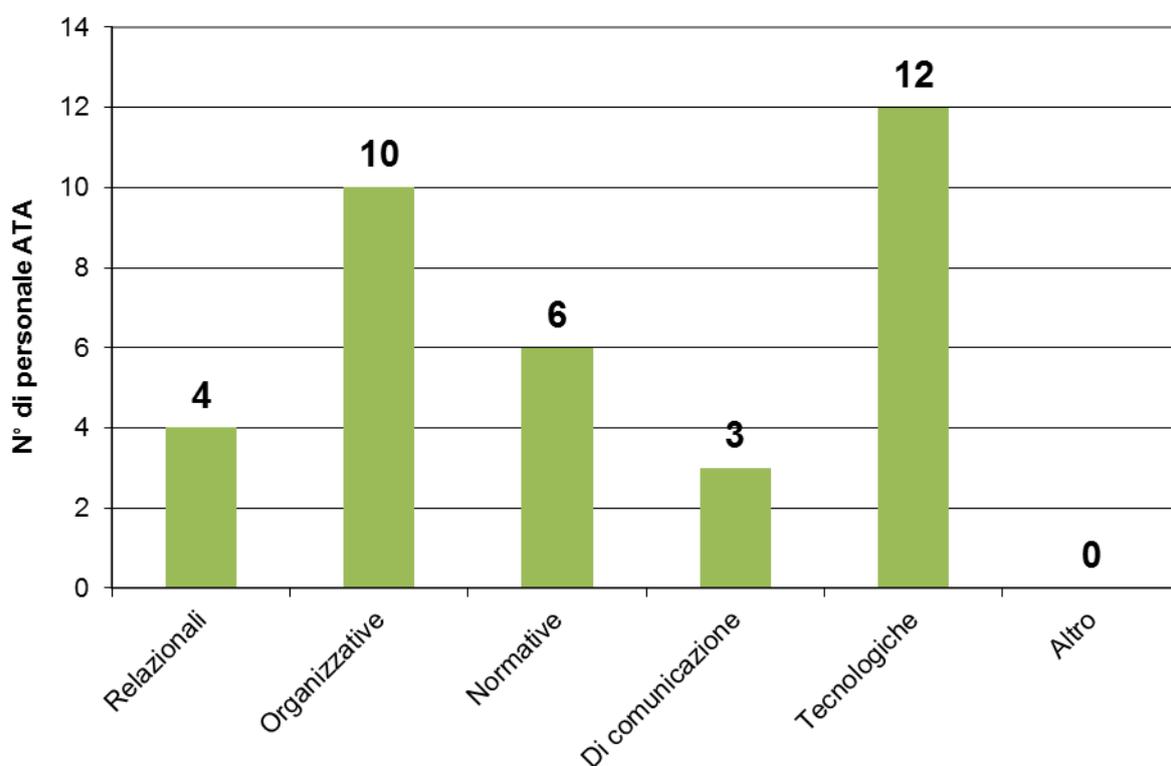
RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI PERSONALE ATA A.S. 2018/2019

(Elaborazione di 26 questionari)

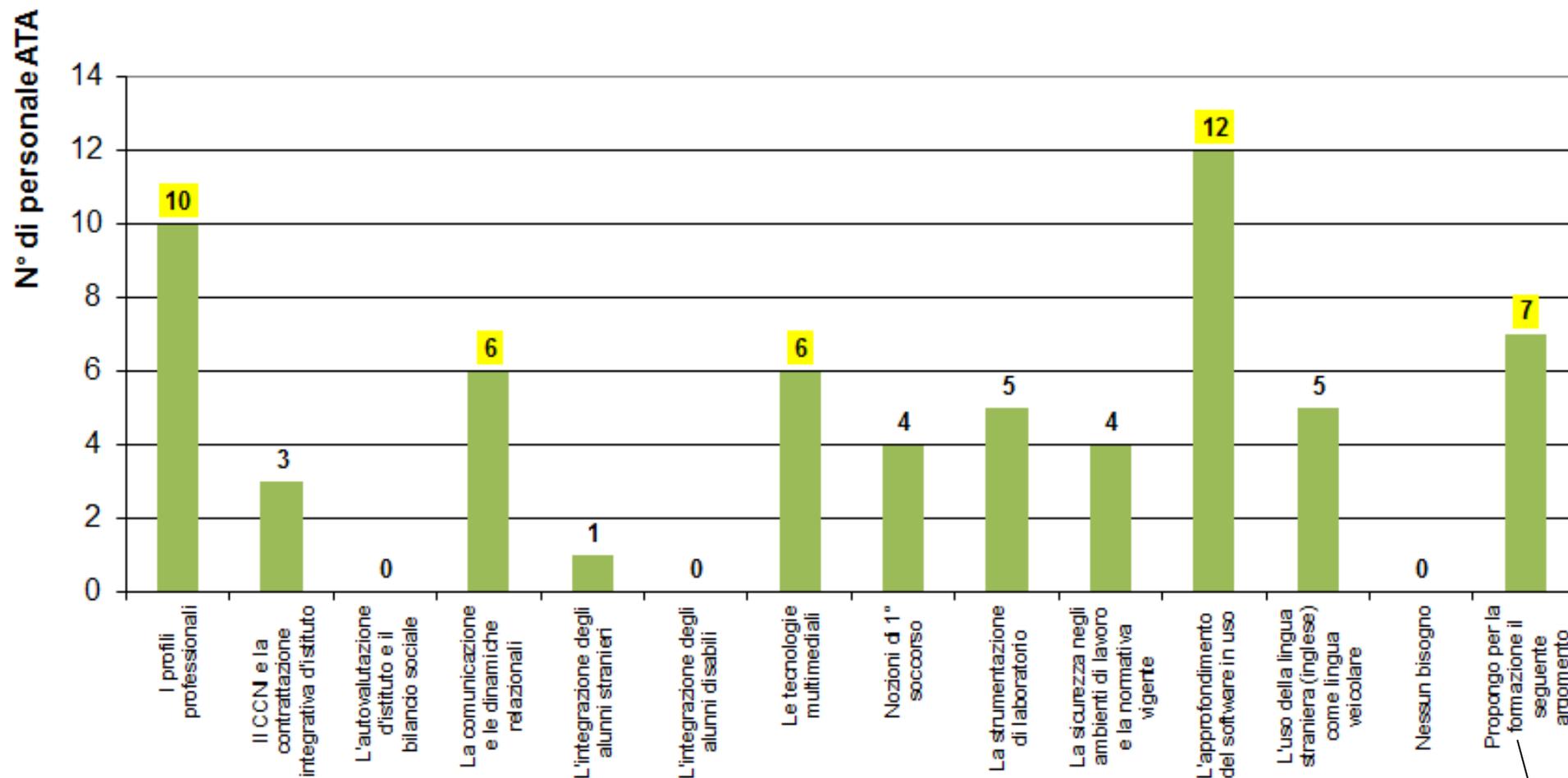
Ritieni necessaria e utile la formazione in servizio al fine di migliorare la professionalità del personale ATA?



Quali competenze, necessarie allo svolgimento del tuo lavoro, ritieni di dover sviluppare?

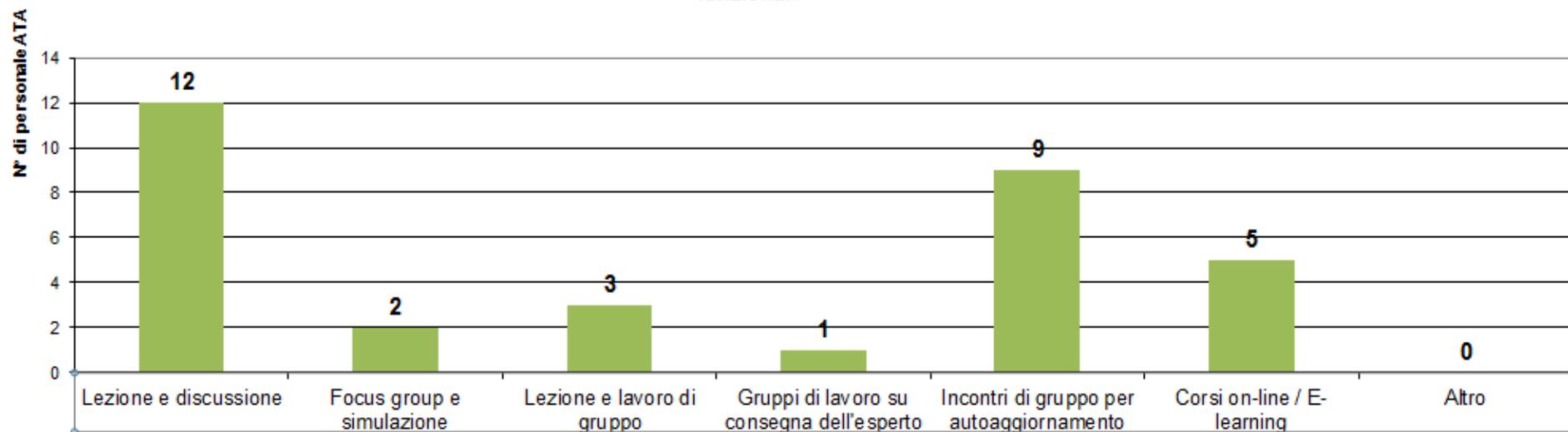


Tra i seguenti temi su quali riterresti opportuno intervenire per facilitare e migliorare il tuo lavoro?



- Corso di inglese
- Approfondimento con corsi di laboratori di appartenenza
- Corso 1° soccorso per CS
- Aggiornamento progetto ASIS, giornata mondiale insegnanti, giovani creativi, giornata mondiale cultura
- Office + Windows 10 PRO (2)
- Approfondire le tematiche che riguardano il personale (es. Assenze - Contratti - Graduatorie)

Sulla base delle esperienze maturate frequentando corsi di formazione indica le modalità di aggiornamento che ritieni più funzionali



Eventuali osservazioni

Poco utilizzo del digitale (prenotazione aule on-line) scarsa informazione su corsi/attività pomeridiane

PIANO DI FORMAZIONE A.S. 2018-19

Tematica/ Processo	Organizzatori/ Formatori	Unità formativa	Destinatari	Contenuti	Struttura dell'attività	Tempi
(1) Didattica per competenze e innovazione metodologica	ForMATH Project (Bologna)	Il ruolo della lingua nell'apprend. della matematica	24 Alosi, Berletti, Carnio, Pomiatto, Montella, Pianca, Santonicola, Bariani, Mattioni, Comin, Checconi, Martino, Ferreri, Giordano, Artico, Lapaine, Bernardi, Ricciardello, Daka Michelato, Presti, Ricciardi, Ragusa, Campagnolo	- il controllo linguistico dei testi di matematica - l'analisi delle produzioni degli allievi soprattutto dal punto di vista della capacità argomentativa - la progettazione di attività didattiche interdisciplinari e transdisciplinari, in un'ottica di didattica per competenze	Attività in presenza	13.09.18 24.09.18 12 ore
(2) Didattica per competenze e innovazione metodologica	IS Giorgi-Fermi / USR Veneto	PON	11 DS, DSGA, Coviello, Frasson, Tranquillin, Rosi, Bernardi, Candelù Martino, Berletti, Pinton*	Guida alla progettazione e rendicontazione di PON ed FSE	Attività in presenza	11.10.18 2 ore
(1) Valutazione e Miglioramento	USR Veneto	Azioni di accompagnamento al docente in periodo di formazione e di prova	5 Bernardi, Mollura, Vivolo, Carraro F., Sorbera	Azioni di accompagnamento al docente in periodo di formazione e di prova	Attività in presenza	22.10.18 2,50 ore
(4) Didattica per competenze e innovazione metodologica	Museo della Guggenheim	A scuola di Guggenheim	2 Tranquillin, Martino		Attività in presenza	
(1) Didattica per competenze e innovazione metodologica - Competenze digitali e nuovi ambienti per apprendimento - Inclusione e disabilità - Valutazione e miglioramento	IS Besta	Formazione per docenti neoassunti	2 Cassarà, Candelù	Laboratori formativi	Attività in presenza e on-line	Nov-Mag 50 ore
(3) Valutazione e miglioramento	Italiascuola.it srl	Il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti	02 Coviello, Bernardi	- La natura del proced. - La struttura - Le tecniche di redazione - L'istruttoria...	Attività in presenza	16.11.18 5 ore
(2) Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile; Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	IS Giorgi-Fermi	Occuparsi del lupo cattivo	20 Tranquillin, Mazzeo, Ferreri, Fiorentini, Comin, Salerno, Mattioni, Bariani, Greco R, Greco P, Facchini, Di Silvestro, Orlando, Volpato, Pellegrino, Cappelletto, Pettenà Trinchese, Presti Giromella, Dalla Betta	Seminario di formazione sull'Identità di genere	Attività in presenza	04.12.18

Tematica/ Processo	Organizzatori/ Formatori	Unità formativa	Destinatari	Contenuti	Struttura dell'attività	Tempi
(1) Valutazione e Miglioramento	USR Veneto (Padova)	PTOF	03 DS, Pianca, Bernardi	La piattaforma SIDI del MIUR per il PTOF	Attività in presenza	04.12.18 2,50 ore
(2) Competenze digitali e nuovi ambienti per apprendimento	IS Giorgi-Fermi	Competenze digitali (Corso A)	14 Coviello, Ragusa, Casati, Morriello, Preite, Pignatelli, Cocco, Fiorentini, Mattioni Michelato, Pianca, Antonello, Miele, Donato	- Piattaforma Zanichelli - Classroom di Google	Attività in presenza	Dicembre 9 ore
(2) Competenze digitali e nuovi ambienti per apprendimento	IS Giorgi-Fermi	Competenze digitali (Corso B)	07 Tranquillin, Cassarà, La Nave Bernardi, Battel, Bisceglia, Ostuni	- Piattaforma Zanichelli - Classroom di Google	Attività in presenza	Dicembre 9 ore
(2) Didattica per competenze e innovazione metodologica	IS Giorgi-Fermi	Corso base "Macchine lab. CNC"	12 Cannale, Caterisi, Lo Sardo, Martinello, Rossetti, Sarda, Testa, Trinchese, Vivolo, Di Mare*, Procino*, Ronca*	- Fresatrice Cortini - Fresa Biglia	Attività in presenza	Gen - Feb 18 ore
(3) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	Università degli Studi di Padova c/o Treviso	Formazione cybersecurity	08 Tranquillin, Bernardi, Rosi, Biasi, Roman, Rosa Donati, La Nave, Giancola	- Pedoponografia ed adescamento online - Sexting e cyberbullismo - Phishing e truffe online - La tutela del diritto di autore nella digital economy	Attività in presenza	Feb - Mar 8 ore
(1) Autonomia organizzativa e didattica	IS Besta c/o Liceo Modigliani PD	Seminario Regionale – I nuovi professionali	4 DS, Tranquillin, Bernardi, Vivolo	Presentazione e approfondimento del Riordino dell'Istruzione professionale	Attività in presenza	19.02.19 6 ore
(3) Didattica per competenze e innovazione metodologica	De Agostini scuola c/o BHR Hotel TV	Convegno matematica 2019	3 Bernardi, Ragusa, Scantaburlo	Motivare Coinvolgere Divertire con la matematica	Attività in presenza	08.03.19 8,5 ore
(3) Didattica per competenze e innovazione metodologica	Università "Ca' Foscari" di Venezia c/o IS Giorgi-Fermi	Sviluppare e valutare le competenze trasversali nel contesto scolastico	15 Berletti, Rosi, Bernardi, Alosi, Casati, Candelù, Bariani, Ostuni, Salerno, Pomiatto, Susana, Ragusa, Mattiuzzo, Baccin Scantamburlo	Trasmettere metodi e strumenti rivolti a favorire lo sviluppo e la val. delle competenze emotive e sociali all'interno delle scuole superiori	Attività in presenza	Mar-Mag 9 ore
(3) Innovazioni amministrative		Nuovo regolamento di contabilità	XX DSGA,			
(3) Innovazioni amministrative		Aggiornamento personale ATA f.f. DSGA	XX DSGA			
(3) Innovazioni amministrative		PON	XX Personale ATA ass. amm.			
(3) Innovazioni amministrative		INPS/PASSWEB	XX Personale ATA ass. amm.			
(3) Innovazioni		Assenze del personale	XX Personale			

amministrative			ATA ass. amm.			
(3) Innovazioni amministrative		Sistemi di controllo amministrativi contabili	<input checked="" type="checkbox"/> Personale ATA ass. amm.			

- (1) Corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per il Veneto, Ambito territoriale
(2) Iniziative progettate autonomamente dall'Istituto per normativa vigente, per tematica/processo desunto dal RAV e previsto nel PdM, per soddisfare le richieste dei bisogni formativi del personale docente e ATA
(3) Iniziative progettate in rete con altre scuole o altri enti
(4) Iniziative autorizzate dall'amministrazione per le quali il CD riconosce la partecipazione individuale, se coerenti con le priorità individuate nel Piano di Formazione dell'Istituto
* Personale ATA

RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO

FORMAZIONE DEL PERSONALE A.S. 2018 - 2019

Check list Valutazione gradimento



N°	Corso di aggiornamento		
1	Il ruolo della lingua nell'apprendimento della matematica		14%
2	Occuparsi del lupo cattivo	67%	
3	Didattica digitale	100%	
4	Corso base macchine LAB. CNC	100%	
5	Sviluppare e valutare le competenze trasversali nel contesto scolastico	72,7%	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

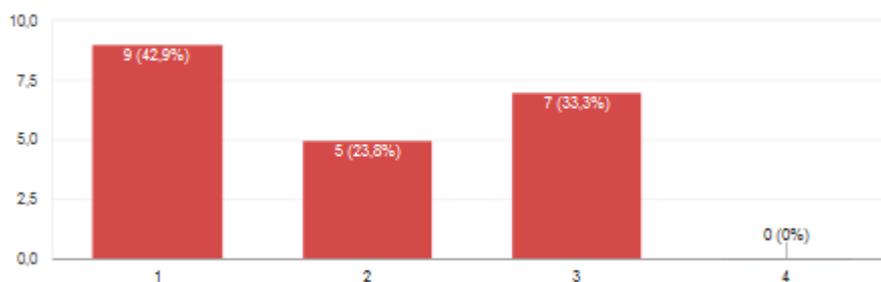
RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO

Corso di formazione "Il ruolo della lingua nell'apprendimento della matematica" 13.09.18 al 24.09.18

(24 docenti → n° 21 questionari compilati → 87,5%)

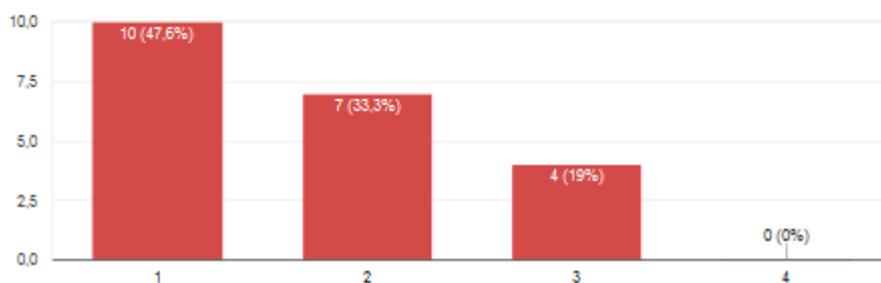
1) Efficacia della presentazione delle tematiche affrontate

21 risposte



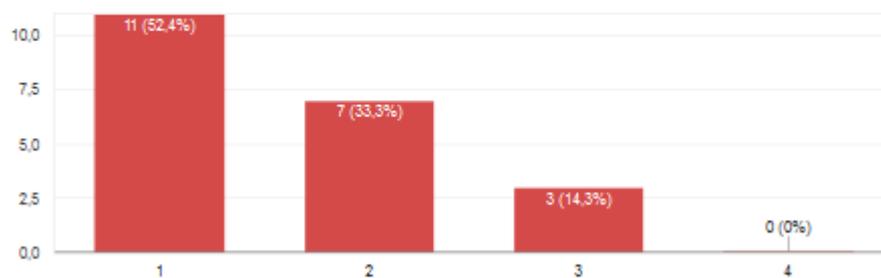
2) Efficacia dei temi affrontati rispetto agli obiettivi del corso

21 risposte



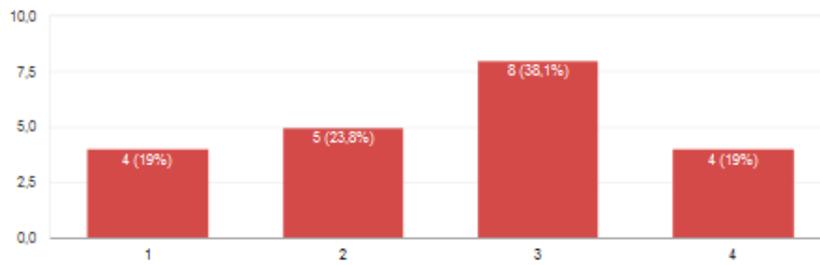
3) Contributo del corso alla formazione personale

21 risposte



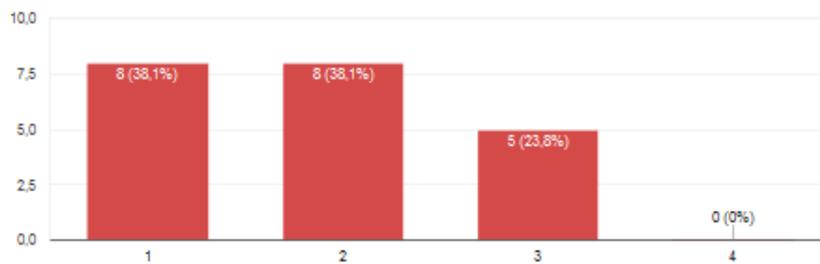
4) Efficacia dell'attività di gruppo

21 risposte



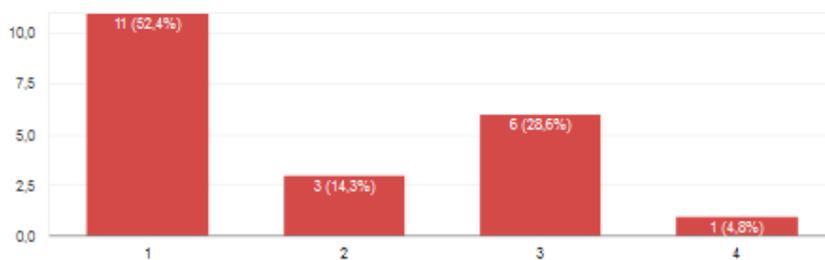
5) Efficacia della discussione in plenaria

21 risposte



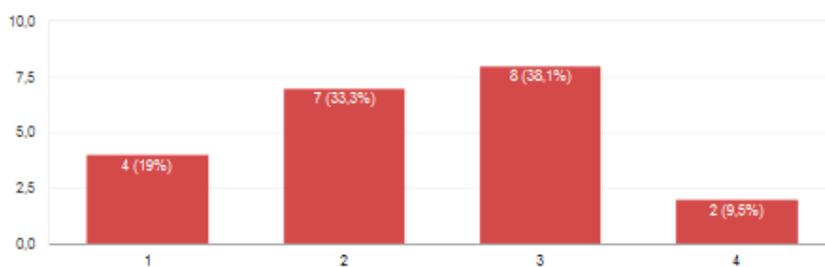
6a) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: TEMPI (calendario, durata, orario)

21 risposte



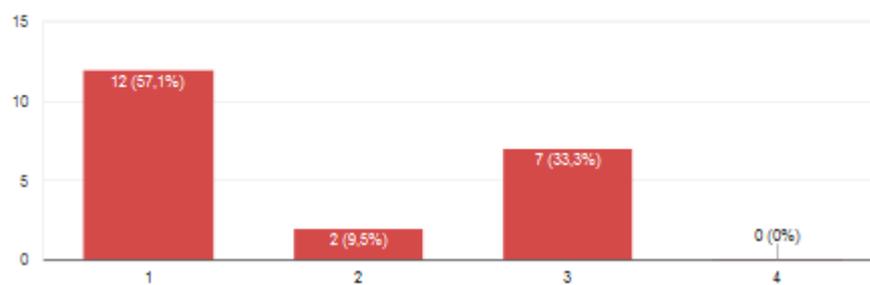
6b) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: SPAZI A DISPOSIZIONE

21 risposte



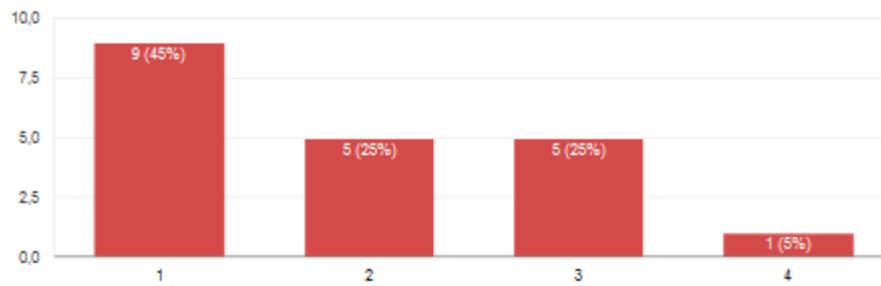
6c) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: MATERIALI

21 risposte



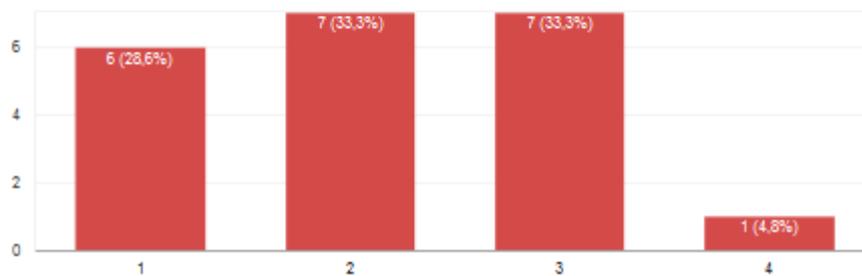
6d) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: FRUIBILITA' DEI SUPPORTI TECNICI

20 risposte



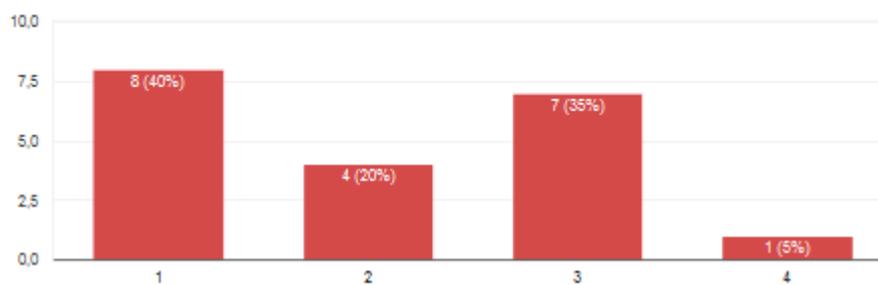
7) Efficacia del confronto di esperienze e del dibattito

21 risposte



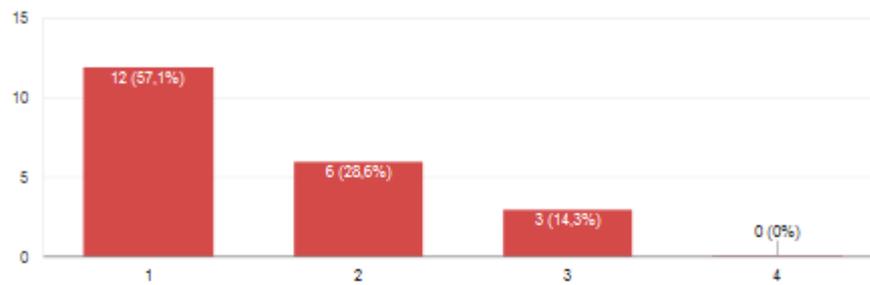
8) Efficacia dell'intervento dei coordinatori dei lavori di gruppo

20 risposte



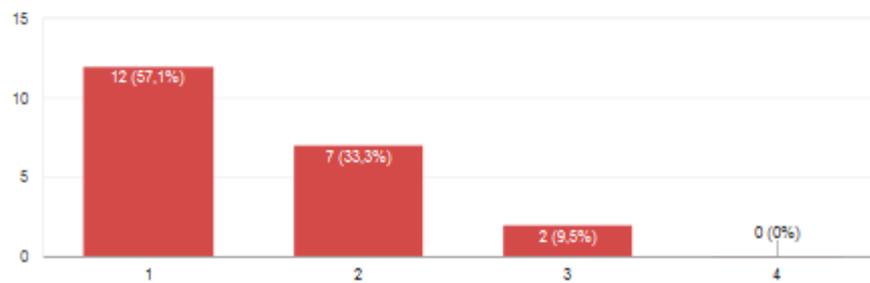
9) Corrispondenza dell'intervento formativo rispetto alle aspettative

21 risposte



10) Ricaduta sulla propria attività di lavoro

21 risposte



Argomenti affrontati durante il corso sui quali si ritiene utile un approfondimento

Nessuno (2)
Lessico specifico
Lessico specifico e interpretazione dei grafici
Lipogrammi
Gli argomenti affrontati non ritengo siano stati utili a migliorare la mia didattica.
Sarebbe assurdo approfondire ciò che è inutile.
L'argomento della difficoltà di comprensione da parte degli studenti sicuramente è stato interessante ed è servita soprattutto per farci riflettere sul nostro insegnamento. Forse sarebbe stato interessante continuare con i due Professori del primo giorno. Non serve sicuramente ora un ulteriore approfondimento. Non serve sicuramente giocare a riscrivere problemi come abbiamo fatto per 9 ore.
La collaborazione fra insegnanti di diverse discipline.

Indicazioni per migliorare l'attività svolta

Nessuna (2)
Proporre esercitazioni più brevi, ma più varie
Piu esercitazioni
Più proposte utili da condividere
Non ripeterla.
Non mi è piaciuta e non ritengo che possa avere ricaduta sul mio modo di insegnare. Mi è sembrata un'occasione sprecata, ci siamo divertiti tra colleghi, ci siamo conosciuti di più, ma sicuramente non era lo scopo del corso.....

Proposte per il Piano di Formazione del prossimo anno:

Per gli insegnanti di matematica partecipazione a corsi organizzati da PLS di unipd (2)
Sviluppare tematiche storiche
Semantica
Nessuna
Chiamare il professor Bruni dell'Università di Venezia per ascoltare le sue lezioni frontali (tassativo) sul testo argomentativo.
Mi sarebbe piaciuto scoprire qualche modo per interessare di più gli studenti, so che esistono applicazioni che li aiutano a fare gli esercizi e a capire meglio la materia che io non so usare e non conosco.
Programmazione ministeriale vs programmazione didattica .
Valutare attentamente i contenuti e lo spessore dei corsi proposti richiedendo informazioni dettagliate anche sull'organizzazione e i programmi della parte laboratoriale.
Corso di didattica con metodologie innovative adatte a scuole secondarie superiori

Valutazione

Dall'analisi emerge un'insoddisfazione rispetto alle aspettative, con uno scarso /insufficiente contributo alla formazione personale. Non si prevede una ricaduta sull'attività in classe. Si rileva che i docenti preferiscono una formazione più coerente con le necessità di una scuola secondaria superiore e sperimentare nuove app o sussidi multimediali che realmente possano agevolare la didattica.

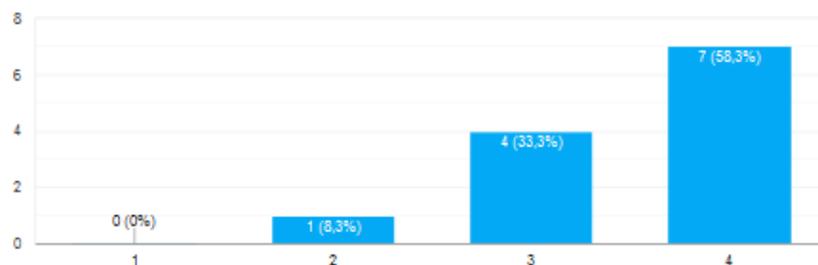
Valutazione pari al 14% (domande 3 e 9)

RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO
Corso di formazione "Occuparsi del lupo cattivo" 04.12.18

(20 docenti → n° 12 questionari compilati → 60%)

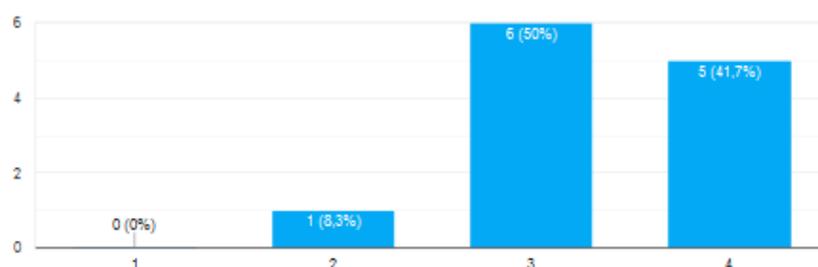
1) Efficacia della presentazione delle tematiche affrontate

12 risposte



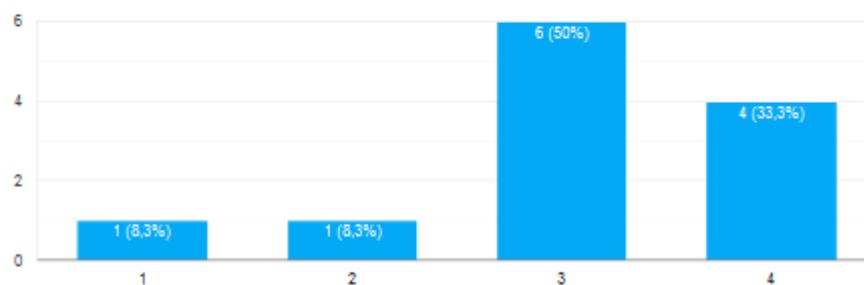
2) Efficacia dei temi affrontati rispetto agli obiettivi del corso

12 risposte



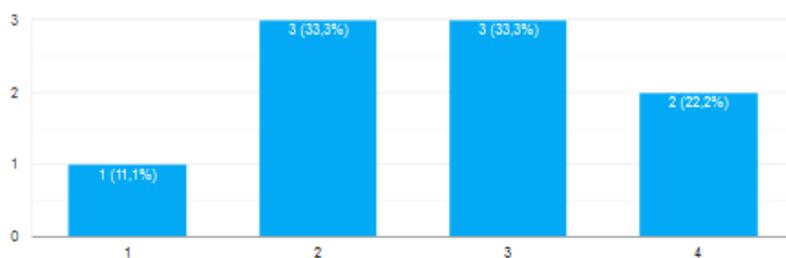
3) Contributo del corso alla formazione personale

12 risposte



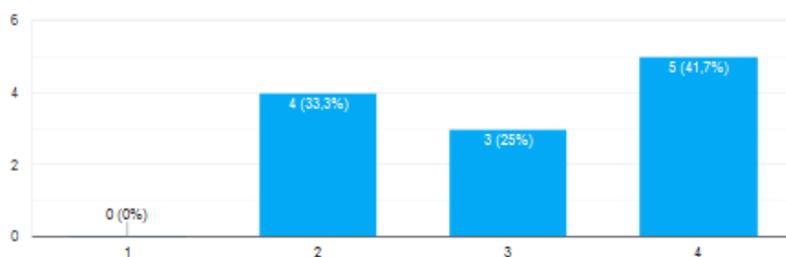
4) Efficacia dell'attività di gruppo

9 risposte



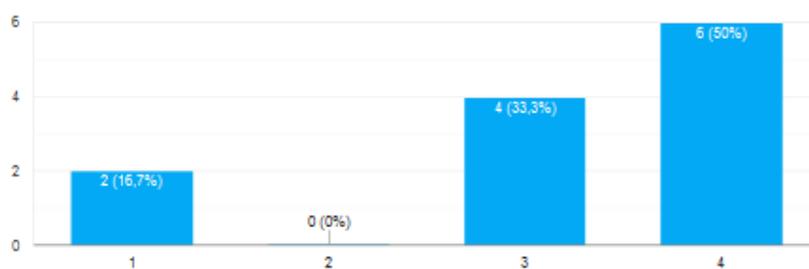
5) Efficacia della discussione in plenaria

12 risposte



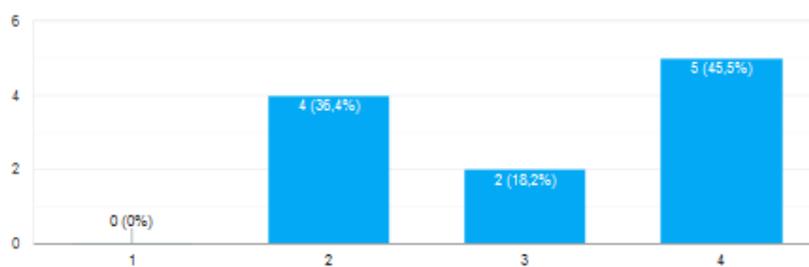
6a) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: TEMPI (calendario, durata, orario)

12 risposte



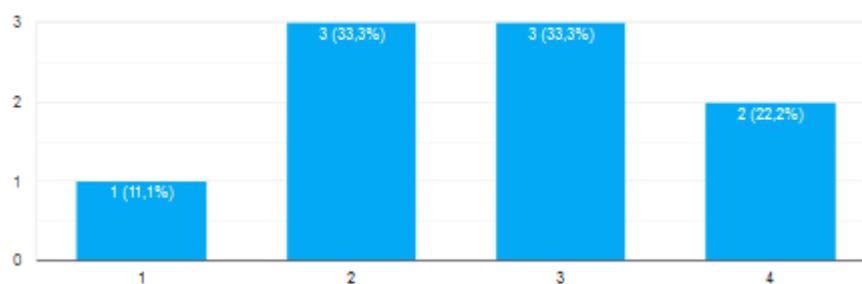
6b) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: SPAZI A DISPOSIZIONE

11 risposte



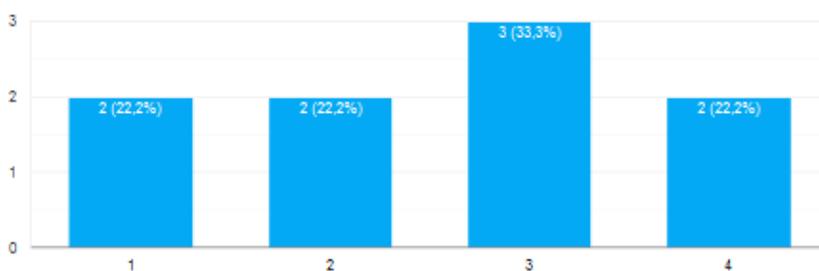
6c) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: MATERIALI

9 risposte



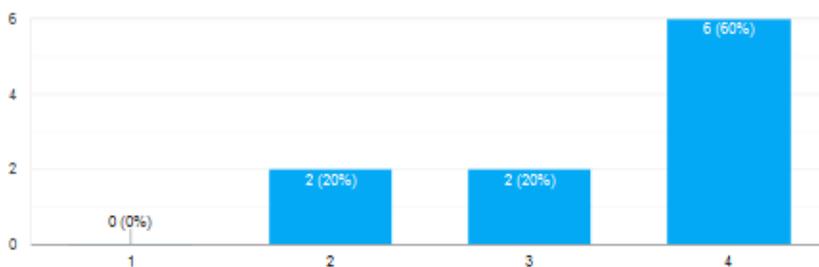
6d) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: FRUIBILITA' DEI SUPPORTI TECNICI

9 risposte



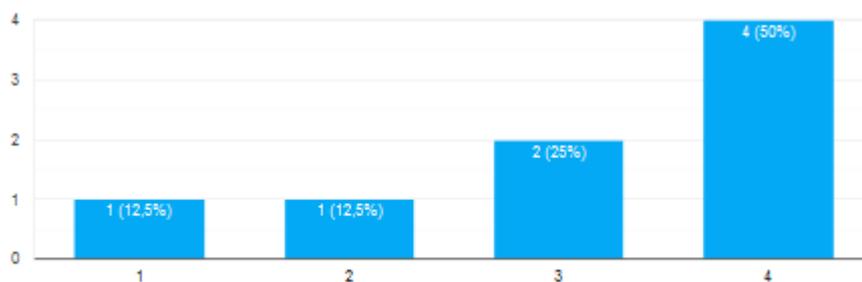
7) Efficacia del confronto di esperienze e del dibattito

10 risposte



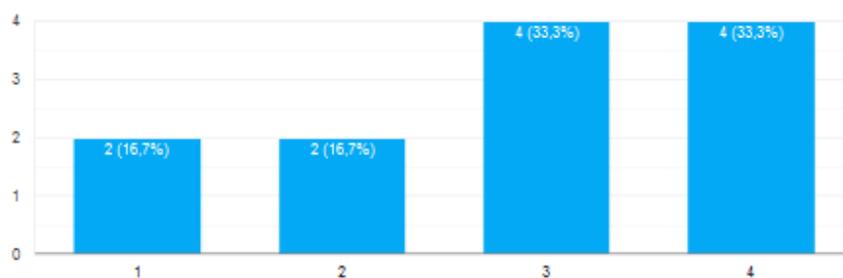
8) Efficacia dell'intervento dei coordinatori dei lavori di gruppo

8 risposte



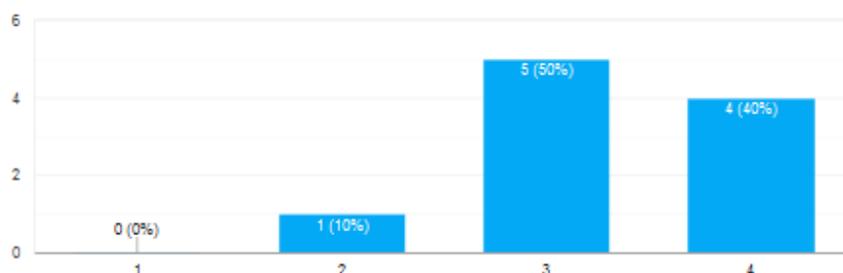
9) Corrispondenza dell'intervento formativo rispetto alle aspettative

12 risposte



10) Ricaduta sulla propria attività di lavoro

10 risposte



Argomenti affrontati durante il corso sui quali si ritiene utile un approfondimento

Le relazioni tra i compagni

Indicazioni per migliorare l'attività svolta

Conoscere altri percorsi

Proposte per il Piano di Formazione del prossimo anno:

Altri incontri con unità da approfondire

Valutazione

Dall'analisi emerge un'elevata efficacia sia della presentazione sia degli argomenti trattati con il relativo contributo alla formazione personale. Si evidenzia un alto grado di soddisfazione rispetto alle aspettative e la necessità di continuare ogni anno questo tipo di formazione. **Valutazione pari al 67 %**

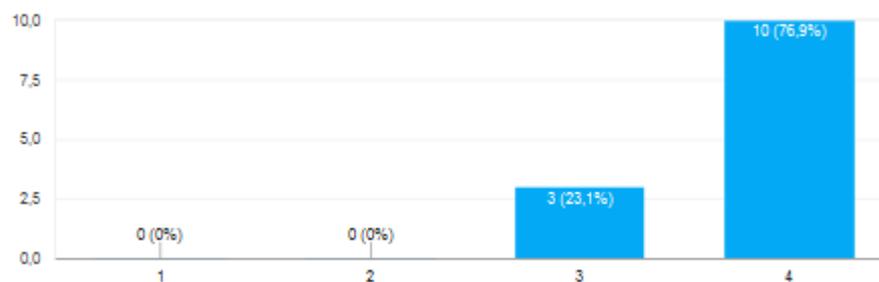
RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO

Corso di formazione "Didattica digitale" prof. Giordano Domenico 13.09.18 al 24.09.18

(21 docenti → n° 13 questionari compilati → 62%)

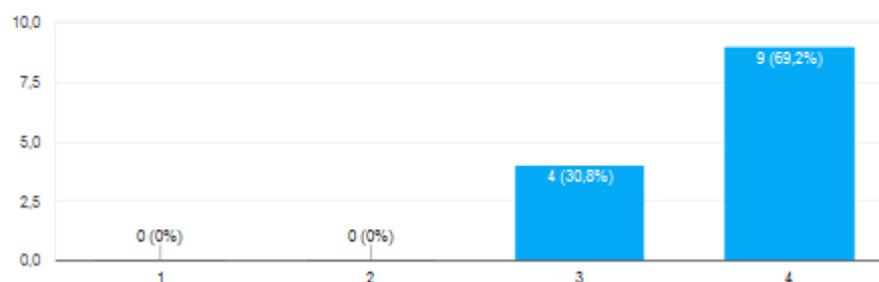
1) Efficacia della presentazione delle tematiche affrontate

13 risposte



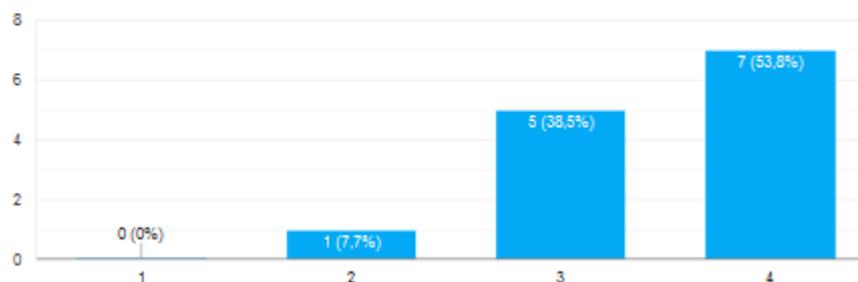
2) Efficacia dei temi affrontati rispetto agli obiettivi del corso

13 risposte



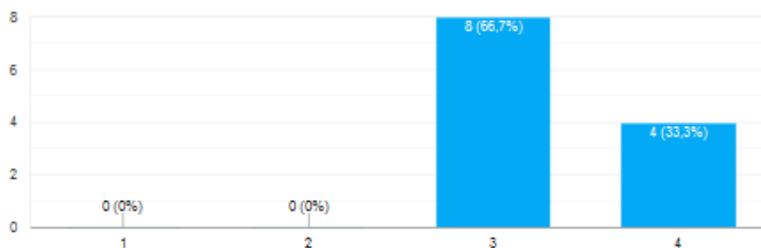
3) Contributo del corso alla formazione personale

13 risposte



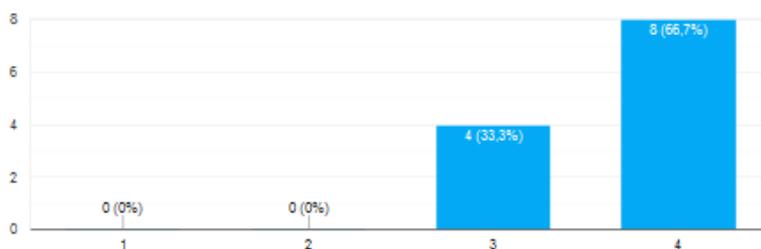
4) Efficacia dell'attività di gruppo

12 risposte



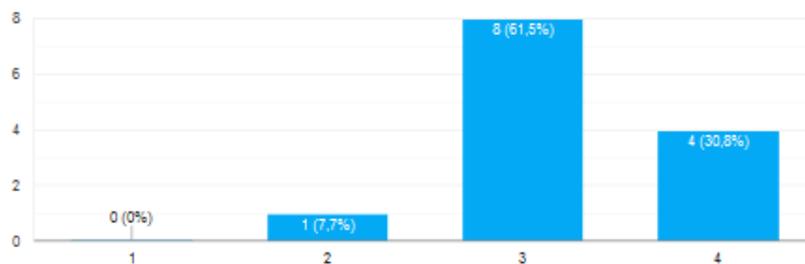
5) Efficacia della discussione in plenaria

12 risposte



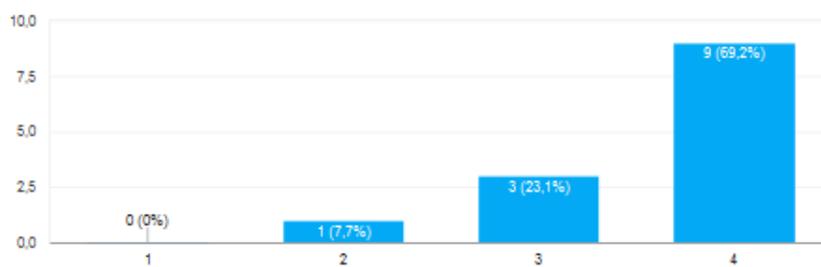
6a) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: TEMPI (calendario, durata, orario)

13 risposte



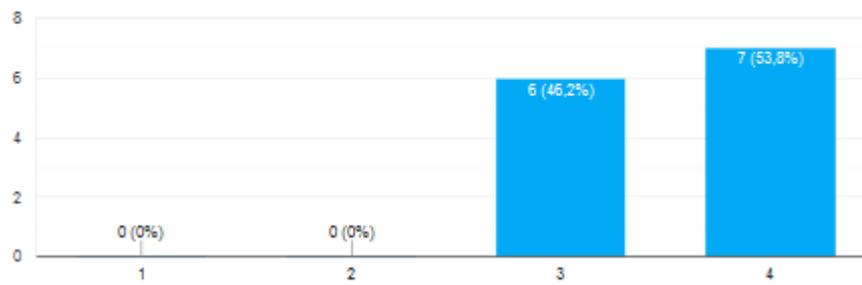
6b) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: SPAZI A DISPOSIZIONE

13 risposte



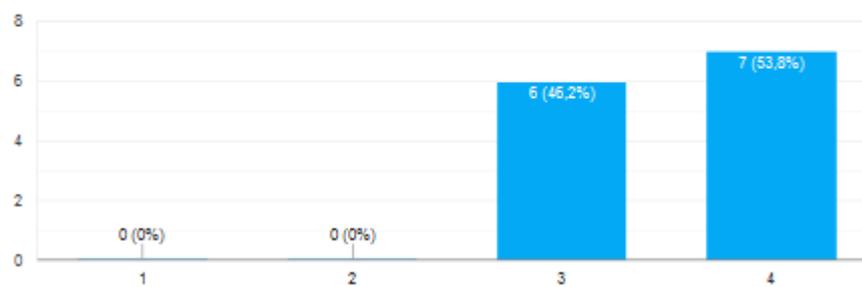
6c) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: MATERIALI

13 risposte



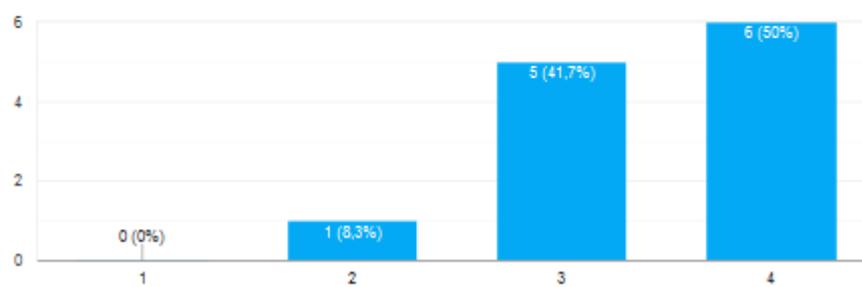
6d) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: FRUIBILITA' DEI SUPPORTI TECNICI

13 risposte



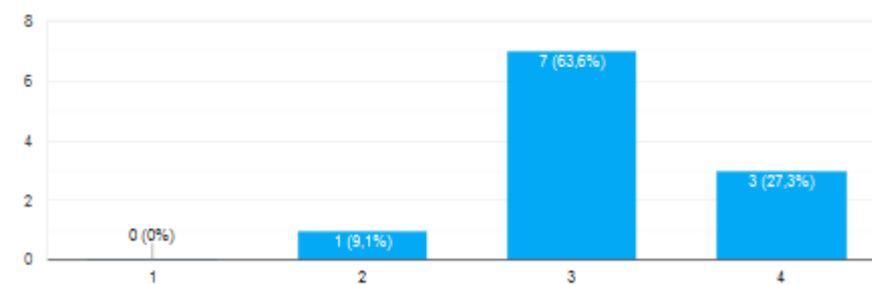
7) Efficacia del confronto di esperienze e del dibattito

12 risposte



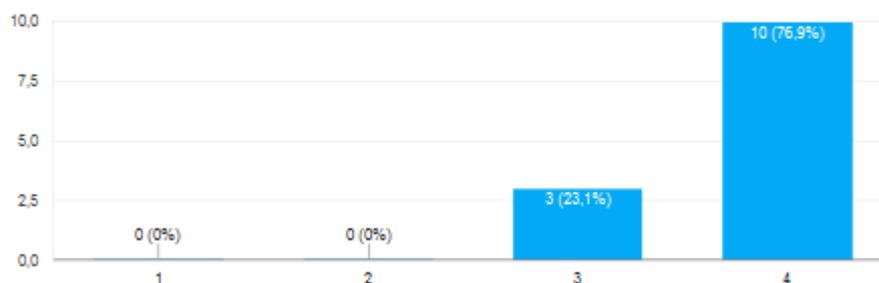
8) Efficacia dell'intervento dei coordinatori dei lavori di gruppo

11 risposte



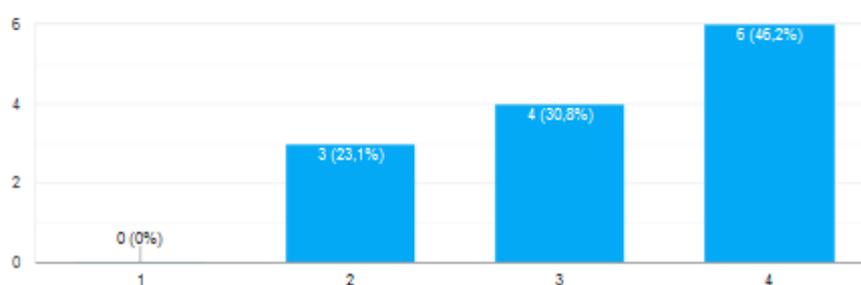
9) Corrispondenza dell'intervento formativo rispetto alle aspettative

13 risposte



10) Ricaduta sulla propria attività di lavoro

13 risposte



Argomenti affrontati durante il corso sui quali si ritiene utile un approfondimento

Crea test
Riprenderei nuovamente tutti gli argomenti trattati fra un po' di mesi
Classe virtuale.Zanichelli
Sarebbe interessante approfondire "Socrative" per diventare esperti
più tempo per migliorare l'attività laboratoriale sulle due principali piattaforme affrontate

Indicazioni per migliorare l'attività svolta

Non nel periodo natalizio
Sarebbe meglio , in ogni incontro, approfondire 1 sola piattaforma o argomento, per evitare di fare confusione .Dare l'imput va bene quando si ha il tempo di provare a casa da soli, ma avere tante notizie in poche ore non lo trovo vantaggioso.
aumentare le ore del corso

Proposte per il Piano di Formazione del prossimo anno:

Proseguire su questo tipo di attività diluire i tempi per lasciare modo di sperimentare in classe

Ripetere

Mi piacerebbe conoscere bene EXCELL, utile per la mia didattica

Si consiglia di concentrarsi ed approfondire solo su n.2 piattaforme digitali ritenute piu' valide.

Valutazione

Dall'analisi emerge un alto grado di soddisfazione rispetto alle aspettative, come pure un alto contributo alla formazione personale. E' prevista una ricaduta sull'attività in classe. Si rileva un interesse nel continuare a frequentare corsi sulla didattica digitale, con approfondimento di alcuni aspetti già affrontati nel presente corso. **Valutazione pari al 100%**

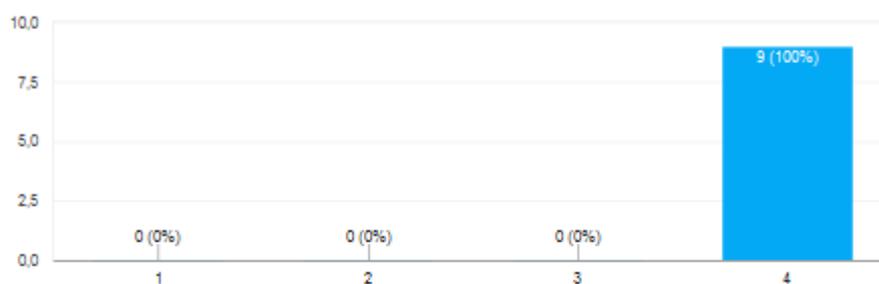
RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO

Corso di formazione "CORSO BASE MACCHINE LAB. CNC" prof. Bruno Sorbera - 30.01.19 al 14.02.19

(9 docenti e 3 ATA → n° 9 questionari compilati → 75%)

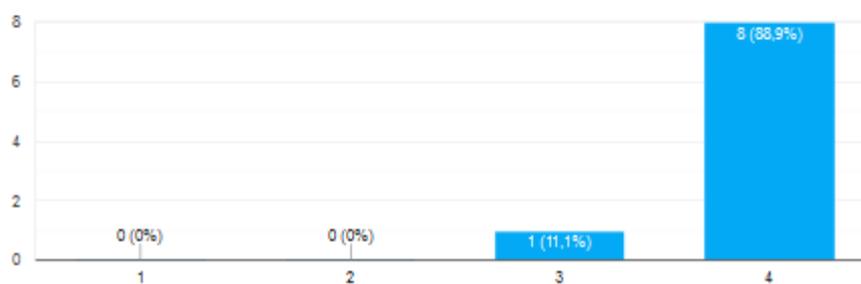
1) Efficacia della presentazione delle tematiche affrontate

9 risposte



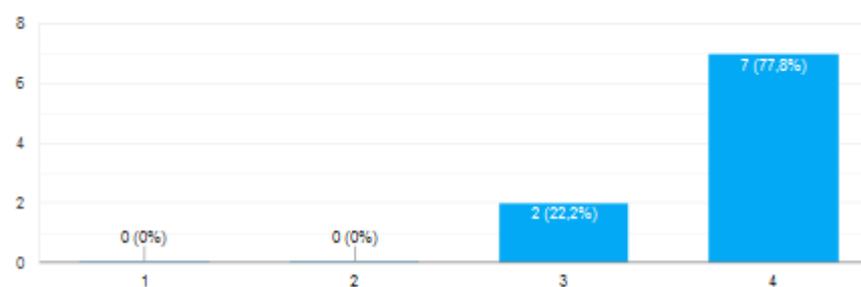
2) Efficacia dei temi affrontati rispetto agli obiettivi del corso

9 risposte



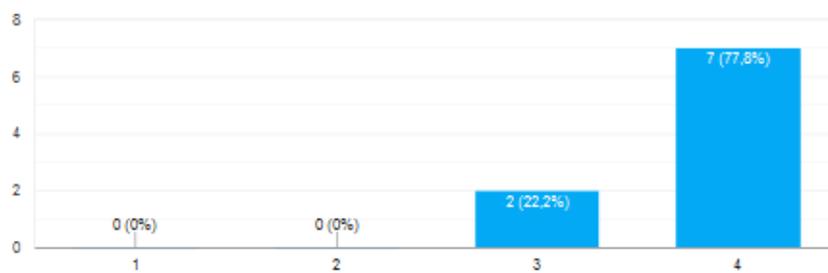
3) Contributo del corso alla formazione personale

9 risposte



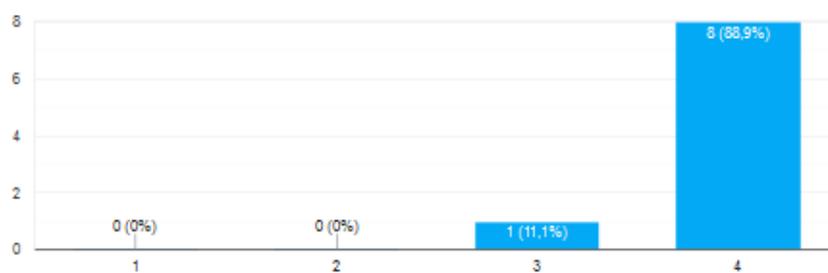
4) Efficacia dell'attività di gruppo

9 risposte



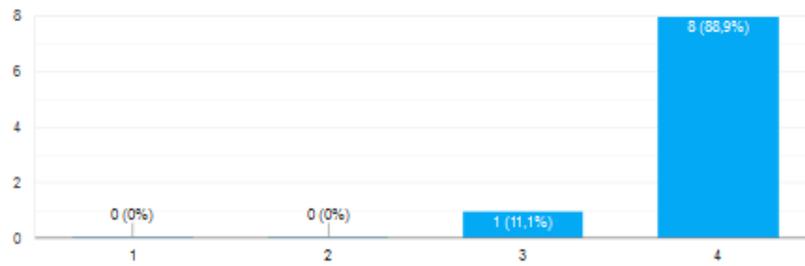
5) Efficacia della discussione in plenaria

9 risposte



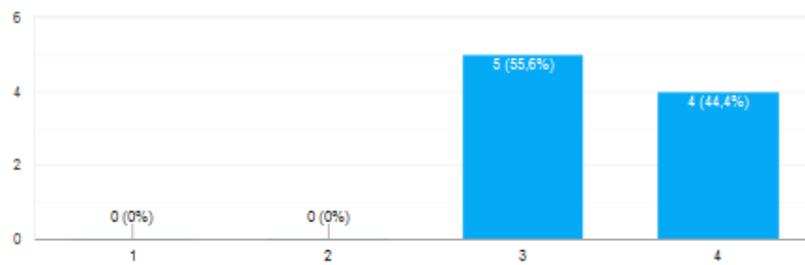
6a) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: TEMPI (calendario, durata, orario)

9 risposte



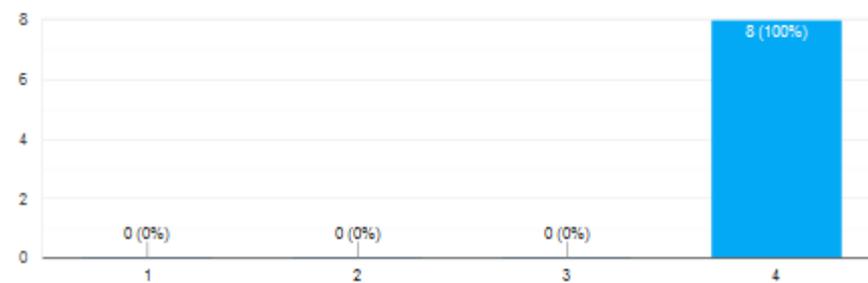
6b) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: SPAZI A DISPOSIZIONE

9 risposte



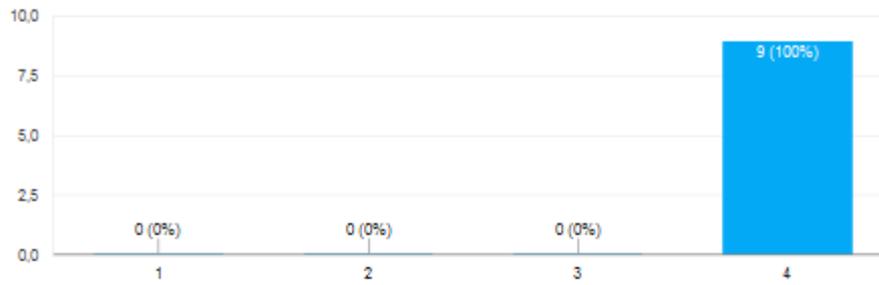
6c) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: MATERIALI

8 risposte



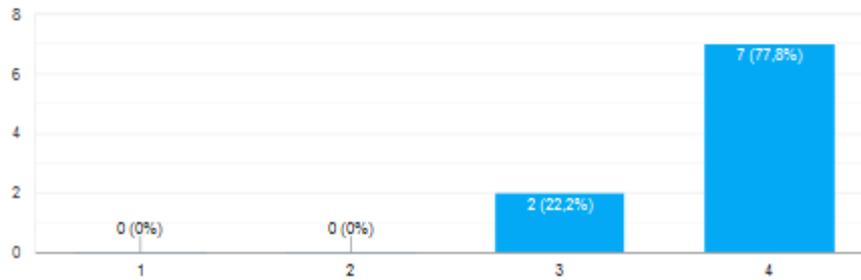
6d) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: FRUIBILITA' DEI SUPPORTI TECNICI

9 risposte



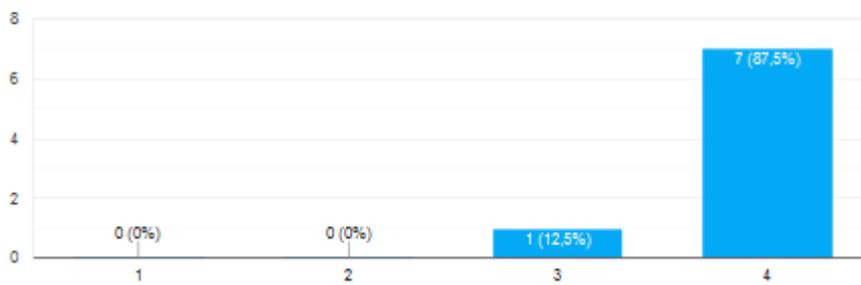
7) Efficacia del confronto di esperienze e del dibattito

9 risposte



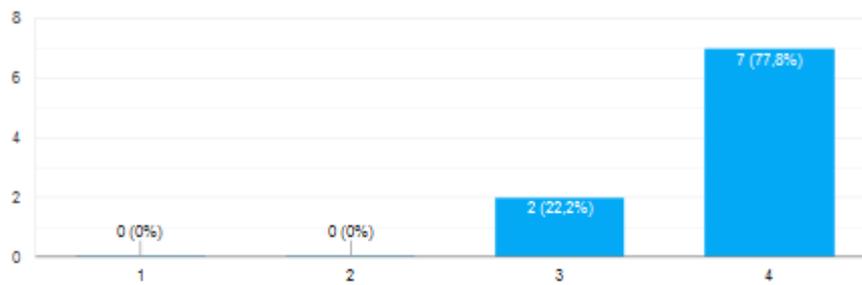
8) Efficacia dell'intervento dei coordinatori dei lavori di gruppo

8 risposte



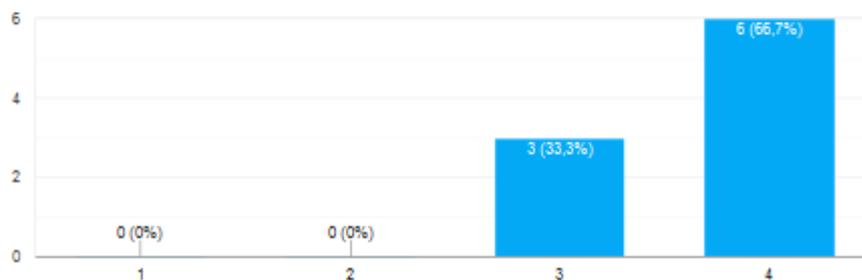
9) Corrispondenza dell'intervento formativo rispetto alle aspettative

9 risposte



10) Ricaduta sulla propria attività di lavoro

9 risposte



Argomenti affrontati durante il corso sui quali si ritiene utile un approfondimento

Fare pratica
Gestione fresa contorni con cam
Su entrambe le macchine.
Passaggio dal disegno al CAM

Indicazioni per migliorare l'attività svolta

Fare spesso questi corsi
Ampliamento con cam
Più ore
Aule fredde

Proposte per il Piano di Formazione del prossimo anno:

Fare dei corsi con vari step
Introduzione di un software cam
Più ore
Utilizzare programmi per produrre modelli in plastica (es: VisiCAM)

Valutazione

Dall'analisi emerge un'elevata soddisfazione rispetto alle aspettative, con altrettanto elevato contributo alla formazione personale. E' prevista una ricaduta sull'attività con le classi. Si rileva che i docenti gradirebbero un approfondimento di alcuni argomenti trattati, con anche soluzioni innovative. **Valutazione pari al 100%**

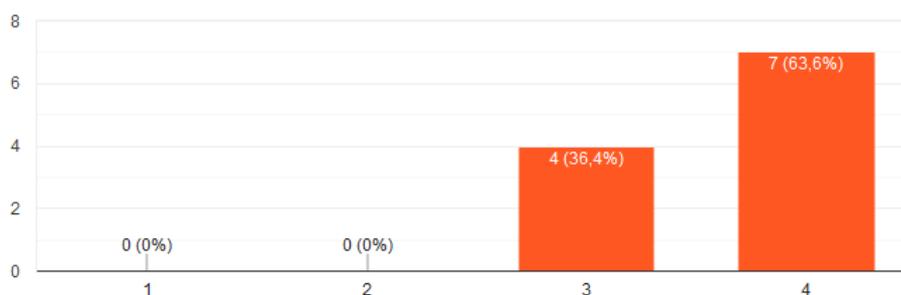
RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO

Corso di formazione "SVILUPPARE E VALUTARE LE COMPETENZE TRASVERSALI NEL CONTESTO SCOLASTICO " prof. Gerli (Università Cà Foscari di Venezia) – 13.03.19 al 28.05.19

(15 docenti → n° 11 questionari compilati → 73%)

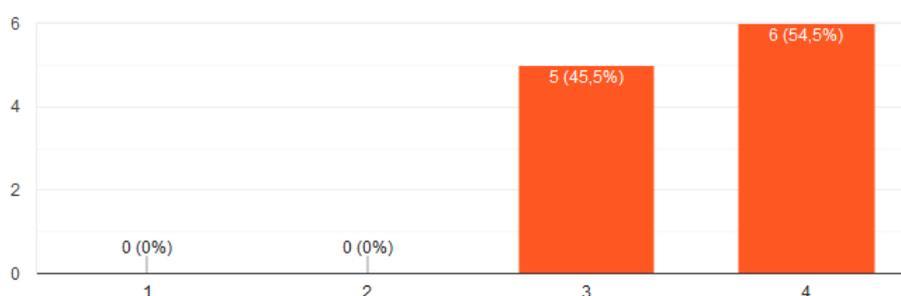
1) Efficacia della presentazione delle tematiche affrontate

11 risposte



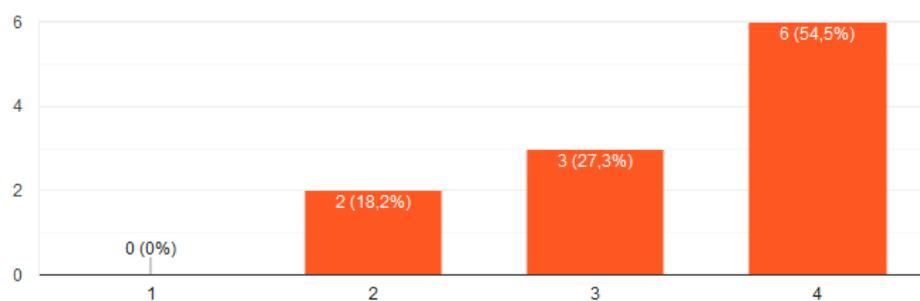
2) Efficacia dei temi affrontati rispetto agli obiettivi del corso

11 risposte



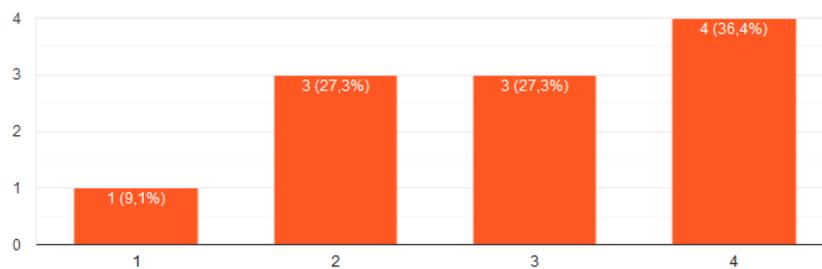
3) Contributo del corso alla formazione personale

11 risposte



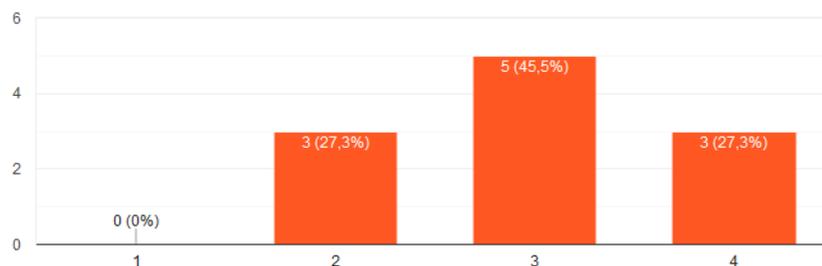
4) Efficacia dell'attività di gruppo

11 risposte



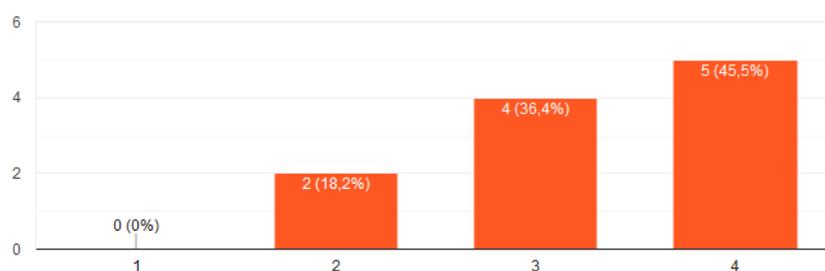
5) Efficacia della discussione in plenaria

11 risposte



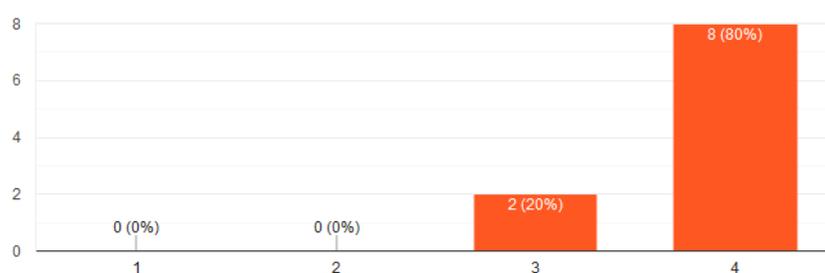
6a) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: TEMPI (calendario, durata, orario)

11 risposte



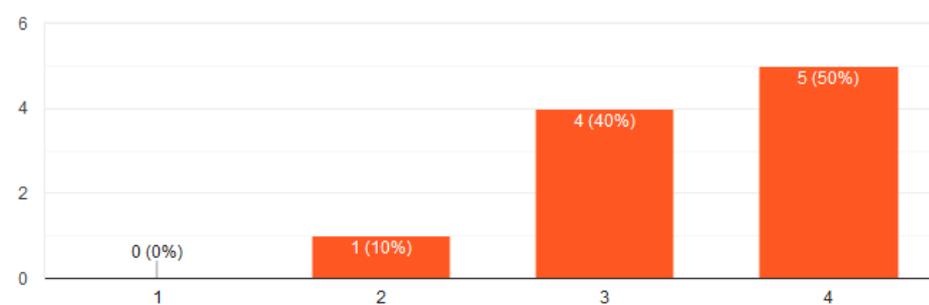
6b) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: SPAZI A DISPOSIZIONE

10 risposte



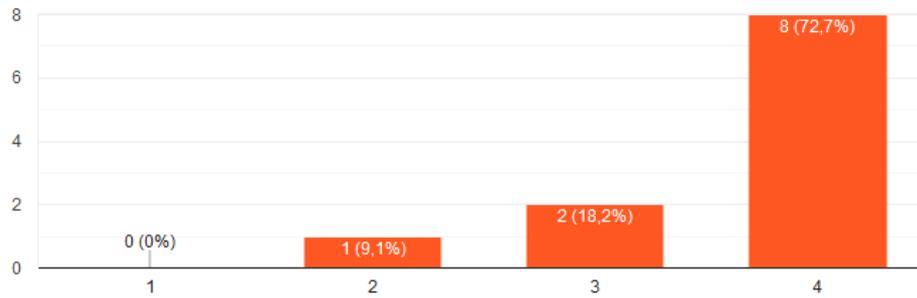
6c) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: MATERIALI

10 risposte



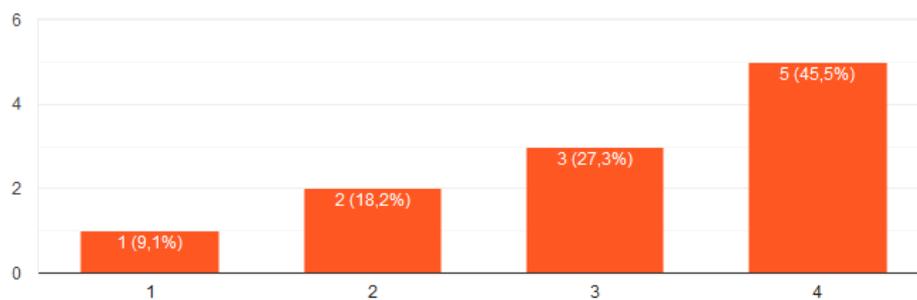
6d) Efficacia dell'intervento formativo rispetto a: FRUIBILITA' DEI SUPPORTI TECNICI

11 risposte



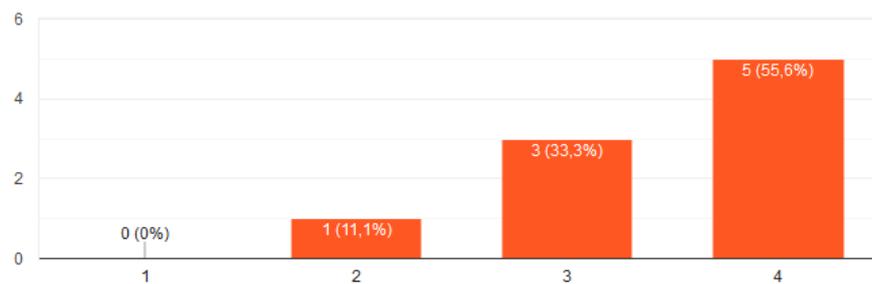
7) Efficacia del confronto di esperienze e del dibattito

11 risposte



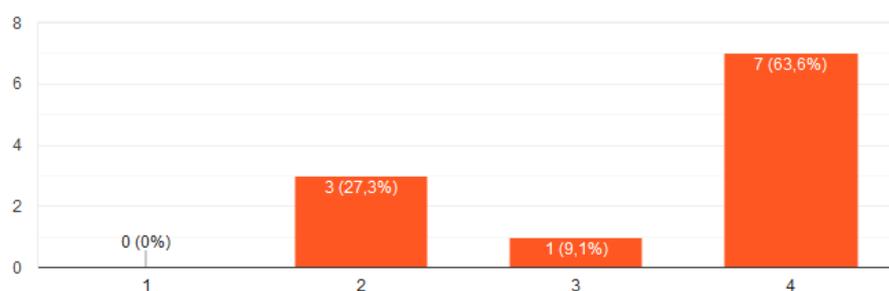
8) Efficacia dell'intervento dei coordinatori dei lavori di gruppo

9 risposte



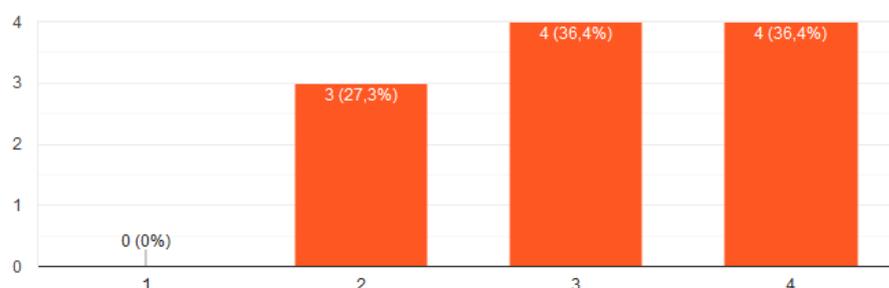
9) Corrispondenza dell'intervento formativo rispetto alle aspettative

11 risposte



10) Ricaduta sulla propria attività di lavoro

11 risposte



Argomenti affrontati durante il corso sui quali si ritiene utile un approfondimento

La conoscenza del se è dell'altro

Aree encefaliche coinvolte nei processi di apprendimento ed altri

Applicazione in situazione

Indicazioni per migliorare l'attività svolta

Meno lavori di gruppo e più formazione frontale

Non dedicare una intera lezione alle attività individuali

Troppo spazio dedicato alla presentazione delle attività dei docenti ... 3 ore su 9! Avrei preferito un maggiore approfondimento da parte del docente.

Possibilità di tempi maggiori per mise en place

Proposte per il Piano di Formazione del prossimo anno:

Corsi di formazione su iniziative da proporre agli studenti in classe per capire la loro motivazione ed orientarli secondo le loro attitudini

Tecniche didattiche online innovative

Valutazione

Dall'analisi emerge un'elevata soddisfazione rispetto alle aspettative, con altrettanto elevato contributo alla formazione personale. La ricaduta sulla propria attività di lavoro è assicurata. Sono individuate tematiche per eventuali approfondimenti.

Valutazione pari al 72,7%

AMBITO: PROCESSI DI SUPPORTO

ANALISI: TRATTAMENTO DATI ALLIEVI E DEL PERSONALE- SEGR. DIDATTICA – PROTOCOLLO – CONTABILITA'

INTERVENTI		TRAGUARDI	RISULTATI			
			25%	50%	75%	100%
TRATTAMENTO DATI ALLIEVI E DEL PERSONALE <i>(Tempi massimi di inserimento dei dati)</i>		Entro 6 giorni			X	
SEGRETERIA DIDATTICA <i>(n. di non conformità legate alla funzione)</i>		n. 3 non conformità				X
PROTOCOLLO	Tempi di registrazione e consegna di circolari e comunicazioni urgenti	Entro 3 giorno			X	
	Tempi di registrazione e consegna comunicazioni ordinarie	Entro 3 giorni			X	
	n. massimo di non conformità ammesse per il servizio	n. 10 non conformità				X
CONTABILITA' <i>(n. solleciti fornitori)</i>		n. 5 solleciti				X

Legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

Il personale, ATA, nell'organico del corrente a.s., risulta il seguente:

- n. 17 Coll. Scol. di cui 11 art. 7
- n. 10 Ass. Amm. di cui 4 con incarichi specifici e 2 art. 7
- n. 16 Ass. Tecn. di cui 6 con incarichi specifici, 3 con 2° posizione economica e 5 art.7

(FONTE: f.f. DSGA e Tabelle allegate al PTOF)

- I tempi di registrazione, consegna, elaborazione, inserimento hanno subito, a volte, comprensibili ritardi dovuti alle seguenti motivazioni:
- 1 Sostituzione del DSGA con Assistente Amministrativo ff DSGA proveniente da altro istituto
 - 2 Personale subentrante di nuova nomina e con esperienza da formare nel profilo di competenza.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Si auspica per il prossimo anno scolastico nomina e continuità di personale che possa permettere di tornare ai livelli preesistenti
- Formazione continua, per quanto possibile di tutto il personale.
- Miglioramento continuo della comunicazione tra le tre sedi e i vari settori di personale e tra il personale ATA e il personale docente.

Responsabile: DSGA f.f. Sig.ra Biasi Daniela

AMBITO: PROCESSI DI SUPPORTO

ANALISI: GESTIONE FORNITORI

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
% fornitori di beni acquistabili tramite MEPA e CONSIP	100%				X

Legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

La tipologia degli acquisti è effettuata per la maggior parte in MEPA, in alcuni casi anche da fornitori consolidati.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

L'acquisto dei beni di consumo e delle attrezzature avviene ormai quasi esclusivamente tramite MEPA e CONSIP, essendo scaduto l'elenco dei fornitori, semplificando la procedura di Gestione Fornitori di beni.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

AMBITO: PROCESSI DI SUPPORTO

ANALISI: ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DIURNO

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
MAGAZZINO (Numero massimo di interruzioni nel servizio formativo causate da “inefficienze” del magazzino)	max 10 interruzioni del servizio				X
MANUTENZIONE (Numero massimo di interventi straordinari causati dalla mancanza della tenuta in efficienza dei macchinari)	max 2 intervento straordinario			X	
LABORATORI (% di funzionalità rispetto al piano dei laboratori)	80% funzionalità rispetto al piano dei laboratori				X
BIBLIOTECA	Tempo di registrazione dei libri in entrata				X
	Tempo di apertura della biblioteca	50% dell'orario delle lezioni		X	

Legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- I magazzini hanno funzionato regolarmente nel loro orario ridotto (consolidato ormai da diversi anni):
 - 3 giorni nella sede del FERMI (complessivamente 3 ore);
 - 2 giorni nella sede del GIORGI, sede Terraglio (complessivamente 2 ore);
- Nella sede di via Terraglio, la biblioteca è stata trasformata in aula sala riunioni con LIM e gran parte dei libri esistenti sono stati spostati negli armadi lungo i corridoi delle aule didattiche, per una maggior visibilità e funzione dei testi.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- E' stata avviata una manutenzione straordinaria delle due officine macchine utensili (quelle di via San Pelaio e via Terraglio) mirate alla ulteriore messa a norma di parte dei torni con messa in sicurezza dei torni del laboratorio del FERMI
- Sono state effettuate la dipintura, la messa in sicurezza dei laboratori di Saldatura delle sedi del FERMI e del GIORGI
- Sono state eliminate le attrezzature di laboratorio obsolete e fuori normativa nel laboratorio Tecnologico del biennio della sede Fermi.
- E' stato effettuato il completamento dell'aggiornamento dei regolamenti dei laboratori il cui elenco è pubblicato sul sito nella sezione PTOF e Regolamenti.
- **Le aule sono state dotate di videoproiettori (12**

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Un maggiore coordinamento tra docenti incaricati di responsabilità nella gestione dei laboratori, come pure tra DS e Uff. Tec.
- Maggiore sinergia tra Uff. Tec. e docenti responsabili di laboratori, per migliorare la gestione di spese, risorse, infrastrutture, manutenzione, programmazione, sicurezza, tempo di esecuzione interventi e sviluppo e utilizzo del personale tecnico..
- Sviluppare un piano di lavoro/manutenzione con indicate le priorità.
- Si richiede una manutenzione più costante per le macchine più 'vecchie'.
- Continua manutenzione delle due officine macchine utensili (quelle di via San Pelaio e via Terraglio) mirate alla ulteriore messa a norma di

Responsabile: Dirigente Scolastico Prof.ssa Susanna Picchi

AMBITO: PROCESSI DI SUPPORTO**ANALISI: SICUREZZA**

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
% del numero di incidenti o infortuni	5%				X

Legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

La percentuale degli infortuni di questo a.s. è stata dell' **1,7 %**, **un terzo rispetto alla percentuale dell' a.s. scorso** (36 infortuni in totale, di cui 28 infortuni su 1390 alunni + 8 infortuni su 174 docenti e 43 ATA diurno-serale + DS). Gli infortuni hanno riguardato esclusivamente gli studenti. L'obiettivo di rimanere al di sotto del 5% è comunque rispettato.

Sono stati aggiornati i regolamenti dei laboratori cercando di uniformarli come struttura nella modulistica.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Aggiornamento organigramma sulla sicurezza

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Aggiornamento dell'organigramma sulla sicurezza
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza per Personale docente neo immesso in ruolo o comunque sprovvisto di attestato formazione generale (*Formazione generale/ Formazione specifica 1° modulo/ Formazione specifica 2° modulo*)
- Corsi di formazione sulla sicurezza per preposti, corsi per dirigenti, corsi OSA, per addetti al 1° soccorso/aggiornamento 1° soccorso

Responsabile: Prof.ssa Tranquillin Maria

AMBITO: PROCESSI OPERATIVI

ANALISI: ESIGENZE E SODDISFAZIONE

INTERVENTI		TRAGUARDI	RISULTATI			
			25%	50%	75%	100%
Aumentare la diffusione dell'Offerta Formativa	N° di personale coinvolto per la diffusione esterna (Open day – Sito -...)	50%				X
	N° di personale coinvolto per la diffusione interna (Iscrizione – Accoglienza - Orientamento)	95%			X	
	N° di allievi coinvolti nell'attività di orientamento interno (Questionari di orientamento...)	100%				X
Soddisfare le esigenze del cliente	N° Questionario di gradimento (60 %)	75%			X (73%)	
	N° di interventi al CIC	Pari al fabbisogno				X
	N° di Help effettuati N° di corsi di recupero	Risposta pari alla richiesta			X	

Legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- L'attività di orientamento esterno è stata intensa e si è conclusa positivamente. L'attività ha comportato:
 - **Contatti con i responsabili dell'orientamento delle scuole medie**, invio di materiale informativo per aumentare la diffusione e la conoscenza dell'offerta formativa dell'istituto
 - **Incontri con studenti e genitori** presso le scuole medie, la Provincia ed attività di mini stage in istituto per informare in modo diretto sull'offerta formativa dell'Istituto
 - N° 3 Open day **per far conoscere concretamente la realtà dell'istituto, facendo visitare strutture e laboratori.**
- Ci sono sempre le richieste di stage da parte degli studenti delle scuole medie (ministage).
- L'attività di orientamento interno ha comportato:
 - **Accoglienza degli alunni della classe prima** per diffondere in modo capillare le informazioni relative al PTOF., regolamento d'istituto, statuto delle studentesse e degli studenti e gli altri documenti fondamentali della scuola, e favorire la socializzazione e la conoscenza reciproca
 - **Informazioni sullo svolgimento degli esami di qualifica** per i ragazzi delle classi terze leFP per fornire informazioni sullo svolgimento del nuovo esame di qualifica e sulle modalità di valutazione
 - **Incontro con relatori esterni**, responsabili di agenzie di lavoro temporaneo e esponenti del mondo imprenditoriale locale, per i ragazzi delle classi quinte e terze per fornire informazioni sul mondo del lavoro; visite ad aziende per i ragazzi delle varie classi.

Rapporto Stato della Qualità a.s 2018/19 (rev. 15.07.19)

LUGLIO 2019

- **Informazioni sullo svolgimento degli esami di stato** per i ragazzi delle classi quinte per fornire informazioni sullo svolgimento delle diverse prove d'esame e sulle modalità di valutazione
- **Partecipazione a incontri di orientamento universitario**, diffusione di materiale informativo, contatti con i responsabili per l'orientamento delle diverse università per aumentare la diffusione delle informazioni sui percorsi formativi post-diploma per i ragazzi delle classi quinte
- **Viaggi d'istruzione e visite guidate**
- L'attività di recupero ha comportato:
 - generalmente attività di recupero in ambito curricolare;
 - corsi di recupero al termine del 1° quadrimestre in orario curricolare/extracurricolare;
 - attività di sportello;
 - modalità di recupero Peer to Peer;
 - erogazione di corsi di recupero al termine del 2° quadrimestre.
- Sono state effettuate diverse **attività di valorizzazione delle eccellenze** con la partecipazione
 - ai Giochi della Chimica, Giochi di Anacleto, Olimpiadi delle neuroscienze, Progetto Tecnicamente, Grand Prix dei giovani autoriparatori e ai corsi GM-EDU 19, Campus CAME, FuturaRavenna 19 (innovazione didattica digitale), Progetto PON "Cittadinanza e Costituzione e potenziamento linguistico"
 - prove di istituto per Olimpiadi di scienze naturali, di saldatura
 - fasi regionali per Olimpiadi di Neuroscienze
 - concorso Rotary Club TV
 - gare nazionali di meccanica, EUSO-IT, Istituti Tecnici di meccanica, Manutenzione e assistenza tecnica, Odontotecnica
 - corsi di potenziamento di lingua inglese con relativa certificazione B1 – B2
- Come ogni anno scolastico è stata effettuata l'attività di CIC ed Educazione alla salute.
- Si è svolta l'attività rivolta a favorire sia l'inserimento scolastico degli alunni stranieri all'inizio dell'anno scolastico, sia il potenziamento delle abilità in lingua italiana durante l'intero anno scolastico.
- Il questionario studenti è somministrato on-line. In generale i questionari di soddisfazione del cliente hanno confermato i punti di forza e di debolezza degli scorsi anni.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Riduzione dei questionari da somministrare
- Aumento significativo dei genitori che hanno risposto al questionario di soddisfazione
- Aumento significativo dei questionari somministrati in modalità on-line

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Predisporre una SCHEDA ORIENTAMENTO con l'indicazione delle ore previste per l'attività di ciascun docente
- Somministrare i questionari in modalità on-line o ad un campione significativo
- Continuare a monitorare la situazione degli alunni che ripetono l'anno scolastico non solo nelle classi prime e seconde, ma anche nelle altre classi, per favorire un intervento tempestivo in caso di difficoltà scolastiche, prevedendo fin da subito l'azione di un tutor che li sostenga (potrebbero essere gli insegnanti del CIC o i coordinatori di classe).
- Aumentare il numero di genitori che risponde al questionario di soddisfazione, prevedendone la distribuzione più sistematica il giorno del secondo ricevimento generale.

AMBITO PTOF: PROCESSI OPERATIVI

ANALISI: FORMAZIONE CONTINUA, SUPERIORE ED ORIENTAMENTO

OBIETTIVO		TRAGUARDI	RISULTATI			
			25%	50%	75%	100%
N° di progetti avviati Organizzazione degli stage	Classi II leFP	Pari al fabbisogno				X
	Classi III	Pari al fabbisogno				X
	Classi IV	Pari al fabbisogno				X
	Classi V	Pari al fabbisogno				X
Analisi dei risultati dell'inserimento degli ex alunni nel mondo del lavoro 80%		100%			X	
Prodotto UDA 100%		100%			X	
Percentuale dispersione scolastica 100%		≤ 8,4% (Rif. al tasso della dispersione scolastica della Regione Veneto 2016)				X

Legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

- La classe 2EOR leFP ha effettuato un periodo di stage come da programmazione curriculare regionale di 120 ore svolto dal 13.05.19 al 31.05.19 → 3 settimane.
- Per le classi III leFP è stato previsto lo stage come da programmazione curriculare regionale di 160 ore svolto dal 04/02/2019 al 01/03/2019 → 4 settimane.
- Per le classi III, IV, V è stata effettuata l'alternanza scuola lavoro come previsto dalla L. 107/15, in particolare per
 - **le classi III IP e 4BMT** è stata prevista attività PCTO di 160 ore svolta in periodi diversi secondo quanto dichiarato nel proprio progetto di classe PCTO
 - **le altre classi IV IP** hanno svolto attività di PCTO/ ANE (Apprendistato Nord Est) di 379 ore dal 29.10.18 al 07.12.18 e dal 29/04/2019 al 07/06/2019 → 6 settimane.
 - **le classi III – IV – V IT** è stato previsto uno stage in periodi diversi secondo quanto dichiarato nel proprio progetto di classe PCTO
- L'attività di PCTO/ ANE è stata anche valutata dai tutor organizzatori, dai tutor scolastici e dagli studenti
- Le classi quinte hanno partecipato all'attività di accompagnamento al Job & Orienta 2018 con conseguente partecipazione all'evento a Verona. L'attività è stata monitorata prima e dopo l'esperienza.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Scheda valutazione per lo studente che ha svolto attività di PCTO/Apprendistato Nord Est

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Valutazione PCTO/ANE da parte dell'azienda/tutor aziendale
- Definizione di linee guida per tutor PCTO / tutor ANE con rispettivo elenco e disponibilità della modulistica definitiva

Responsabile: Prof.ssa Bernardi Carmela

AMBITO: PROCESSI OPERATIVI

ANALISI: PROGETTAZIONE E SVILUPPO

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
Percentuale di progetti realizzati rispetto a quelli approvati (standard 80%)	100%				X

Legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

- I progetti dell'area organizzativa sono stati 4: tutti in fase di conclusione. Alcuni di essi, infatti, continuano l'attività per esigenze inerenti l'Orientamento, Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO= ex AS-L), pubblicazione sul sito e progettazione nuovo sito web, attività di monitoraggio/valutazione.
- I progetti dell'area didattica attivati con risorse del Fondo d'Istituto o autofinanziati ad inizio anno sono stati 6, tutti avviati e conclusi.
- La **scheda di progetto/progettazione** e la **scheda di Relazione finale** sono rese disponibili nella sezione [Modulistica>Moduli Progetti](#) del Sito dell'I.S."Giorgi-Fermi".

ELENCO PROGETTI a.s. 2018-19

N°	AREA ORGANIZZATIVA	FUNZIONE STRUMENTALE	APPROVAZIONE
1	Orientamento e prevenzione alla dispersione scolastica	Prof.ssa M. Giovanna Martino	Collegio Docenti del 22.10.18
2	Autovalutazione d'istituto	Prof.ssa Carmela Bernardi	Collegio Docenti del 22.10.18
3	Sito web	Proff. Dino Stella / Alessio Ricciardi	Collegio Docenti del 17.12.18
4	PTOF e Regolamenti	Prof.ssa Elena Pianca	Collegio Docenti del 22.10.18
N°	AREA DIDATTICA	REFERENTE	APPROVAZIONE
1	Dopolavoro chimico	Prof. Coviello	Collegio Docenti del 17.12.18 e Consiglio di Istituto del 19.12.18
2	European Day of Languages	Prof.ssa Mascianà	
3	La fermentazione degli zuccheri	Prof.ssa Tonus	
4	Gruppo musicale d'istituto	Prof. Caterisi	
5	Green Schools 7	Proff. Domenicale, Fiorentini, Frasson	
6	Il CIC per gli studenti	Prof.ssa Tranquillin	

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Utilizzo della piattaforma INDIRE per la generazione del PTOF 2019-22
- E' stato predisposto il Nuovo sito web dell'istituto, ma non ancora disponibile

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Attivazione del Nuovo sito web

AMBITO: PROCESSI OPERATIVI

ANALISI: INSEGNAMENTO / APPRENDIMENTO → GIORGI DIURNO

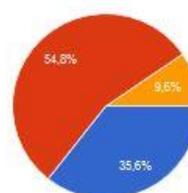
INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
Diffondere tra gli studenti il PTOF, il Regolamento, Carta dei Servizi, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, regolamento di disciplina, informativa sulla sicurezza e sulla privacy e patto educativo (90%)	100%				X
Diffondere tra i (nuovi) docenti il PTOF, il Regolamento di Istituto, la Carta dei servizi e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, informativa sulla sicurezza e sulla privacy (90%)	100%				X
% di studenti che rispondono al questionario sull'adeguatezza del PTOF, del Regolamento, della Carta dei servizi, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, informativa sulla sicurezza e sulla privacy e sul patto educativo (90%)	90%			X (61%)	
% dei docenti che rispondono al questionario sull'adeguatezza del PTOF, sull'adeguatezza del Regolamento, della Carta dei servizi e dello Statuto, informativa sulla sicurezza, privacy (90%)	100%				X (92%)
% alunni con giudizio sospeso (28%)	100%				X (19%)

legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

848 risposte

- La somministrazione dei questionari è stata effettuata sul
- 61 % di studenti → 848/1390 →
- 73% di genitori → 145 questionari/200 consegnati
- 92% di docenti → 138/150
- 65% del personale ATA → 28/43



● TECNICO (IT Fermi)
● PROFESSIONALE (IP Giorgi DIURNO)
● PROFESSIONALE (IP Giorgi SERALE)

→ Vedere i risultati dei questionari pubblicati sul sito

Si evidenzia un maggior numero di genitori, docenti e personale ATA che formula proposte o osservazioni pertinenti nei questionari somministrati.

- L'obiettivo di attestare la percentuale degli alunni con giudizio sospeso al 28% è stato raggiunto, essendo stata rilevata una percentuale del **19%** (267/1390). Rimane alta la percentuale dei sospesi:
 - Percentuale degli alunni con giudizio sospeso nell'IP **11%** (93/845 – diurno e serale);
 - Percentuale degli alunni con giudizio sospeso nell'IT **32%** (174/545).
- la percentuale delle sanzioni disciplinari non si discosta dal dato dell'anno scolastico precedente. Rimane alto il numero di sanzioni nell'IP (103).
- Nella sezione dedicata del Registro elettronico risultano le UDA svolte nel corrente a.s.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- *...in attesa dei risultati delle prove invalsi del corrente a.s...*
- Le attività di PCTO sono state valutate nelle singole discipline con l'implementazione di UdA specifiche dopo l'esperienza
- Il n° di provvedimenti disciplinari comminati sono **105** (103 all'IP e 2 all'IT) per cui è stato raggiunto l'obiettivo di rimanere a **≤172**; il dato non si discosta rispetto alle sanzioni dell'a.s. scorso, ma rimane comunque alto all'IP, dove si aggiungono 65 ammonimenti.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Esiti degli scrutini: migliorare gli esiti degli studenti delle classi terze del tecnico e delle classi quarte del professionale
 - la % degli allievi che sono stati ammessi alla classe 4^a IT è stata del 67% (76/113) → **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO** (82% = 1° priorità del RAV)
 - la % degli allievi che sono stati ammessi alla classe 5^a IP è stata del 77,25% (163/211) → **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO** (82% = 1° priorità del RAV)
- *I risultati delle prove INVALSI 2018-19 sono nella media territoriale o regionale? (E' aumentato il numero di studenti che raggiungono livelli medio alti)*
- Rispettare la tempistica dello svolgimento delle attività stabilite e comunicata tramite circolare
- Prevedere che le attività formative destinate agli studenti siano concluse con un'autovalutazione degli stessi a cura del docente responsabile del progetto

AMBITO: PROCESSI OPERATIVI

ANALISI: INSEGNAMENTO / APPRENDIMENTO → GIORGI SERALE

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
Diffondere tra gli studenti il POF, il Regolamento, Carta dei Servizi, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, regolamento di disciplina, informativa sulla sicurezza e sulla privacy e patto educativo (90%)	100%				X
Diffondere tra i (nuovi) docenti il POF, il Regolamento di Istituto, la Carta dei servizi e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, informativa sulla sicurezza e sulla privacy (90%)	100%			X	
% di studenti che rispondono al questionario sull'adeguatezza del POF, del Regolamento, della Carta dei servizi, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, informativa sulla sicurezza e sulla privacy e sul patto educativo (10%)	90%		X		
% dei docenti che rispondono al questionario sull'adeguatezza del POF, sull'adeguatezza del Regolamento, della Carta dei servizi e dello Statuto, informativa sulla sicurezza, privacy (90%)	100%				X
% di attività di Insegnamento e Apprendimento realmente svolte rispetto a quelle programmate (80%)	100%			X	

legenda : **25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato**

COMMENTO

Il Coordinatore e i docenti del corso serale si sono riuniti per:

- Analizzare la documentazione delle domande di iscrizione e inserisce gli studenti nei gruppi di livello
- Definire i crediti da riconoscere e le eventuali modalità di riconoscimento
- Redigere il patto formativo individuale per gli studenti in possesso di crediti
- Nei confronti degli studenti è stato presentato il PTOF nelle fasi di accoglienza, la prima settimana di lezione.

Per quanto riguarda il non completo rispetto delle attività svolte dai docenti rispetto a quelle programmate e riferite all'insegnamento e apprendimento, si deve tenere in considerazione che il Corso Serale risente ancora della modifica degli ordinamenti e quindi dei curricoli per le classi che vanno dalla I alla IV. Il nuovo utilizzo delle unità orarie comporta un difficile recupero oltre l'orario di lezione. Non sempre i tempi previsti per le attività sono stati rispettati e pertanto alcune attività programmate non sono state svolte completamente.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

Nonostante le difficoltà evidenziate, nel corrente anno scolastico, il corso serale può essere orgoglioso di avere studenti meritevoli, visti i risultati positivi degli Esami di Stato del corrente anno scolastico che hanno evidenziato un allievo con valutazione 96, uno con 94 e uno con 90 come punteggio finale.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Per quanto riguarda le attività d'insegnamento e apprendimento si continuerà una più attenta programmazione da svolgersi all'inizio dell'anno tenendo in considerazione le problematiche emerse in quest'anno trascorso. Continuerà inoltre il monitoraggio a metà di ciascuno dei 4 periodi didattici ed eventualmente il ricorso alla richiesta di ore di recupero eventualmente sfruttando la flessibilità che potrà essere fornita dalle discipline che hanno un maggior numero di ore.

ANALISI: MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE – MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO

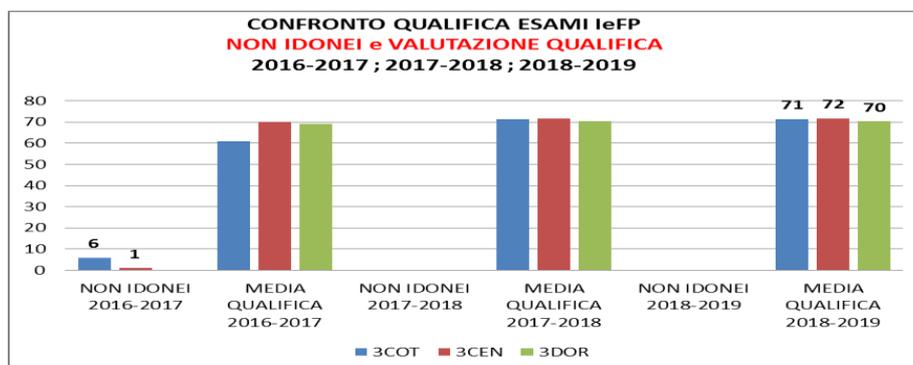
INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
% Soddisfazione studenti (80%)	100%		X (54%)		
% Soddisfazione genitori (20%)	100%			X (76%)	
% Soddisfazione docenti (80%)	100%		X (63%)		
% Soddisfazione ATA (80%)	100%		X (42%)		
Voti studenti (% promossi →80+2%)	100%		X (66%)		
Test trasversali per le classi 3 ^a leFP (80+2%)	100%				X
Esiti prove comuni	Riduzione del n° di alunni con carenze				
Esiti prove INVALSI	≥ media del territorio, Regione e Nazionale			X	
N° di provvedimenti disciplinari comminati ≤ 172 (191-19)	100%				X (105)
% alunni con giudizio sospeso (28-4%)	100%				X (19%)
Tempo medio di inserimento lavorativo per un diplomato dell'Istituto	1 anno				X

Legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- Gli esiti dei questionari sono stati pubblicati sul sito nella sezione qualità ([Questionari di gradimento](#)) con circ. 557 del 12.06.19
- Quest'anno è aumentato il n° di genitori che hanno risposto al questionario di soddisfazione (73%% → 145 su 200 questionari distribuiti in tutte e tre le sedi)
- Le classi quinte hanno partecipato all'attività di accompagnamento al Job & Orienta 2018 con conseguente partecipazione all'evento a Verona. L'attività è stata monitorata prima e dopo l'esperienza

Di seguito è riportata un'analisi dei risultati degli esami leFP nelle varie classi con un confronto dei risultati dal 2016 al 2019.



Anno scolastico	N° NON AMMESSI	N° NON IDONEI	MEDIA RISULTATI QUALIFICA IeFP
a.s. 2018-2019	19	0	71/100
a.s. 2017-2018	6	0	70/100
a.s. 2016-2017	6	7	66/100

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- La presente scheda è stata resa conforme alle priorità ed obiettivi di processo specificati nel RAV.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Esiti degli scrutini: migliorare gli esiti degli studenti delle classi terze del tecnico e delle classi quarte del professionale
 - la % degli allievi che sono stati ammessi alla classe 4^a IT è stata del 67% (76/113) → **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO** (82% = 1° priorità del RAV)
 - la % degli allievi che sono stati ammessi alla classe 5^a IP è stata del 77,25% (163/211) → **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO** (82% = 1° priorità del RAV)

RISULTATI QUESTIONARIO STUDENTI A.S. 2018-2019

Confronto IS Giorgi-Fermi – sede Fermi – sede Giorgi

848 questionari su 1390 studenti → partecipazione 61%

(303/545 = 56% sede Fermi - 545/845 = 65% sede Giorgi)

		IS GIORGI-FERMI			FERMI			GIORGI		
PERCEZIONE DELL'INSEGNAMENTO		-	+		-	+		-	+	
1	Gli insegnanti sono disponibili al dialogo con gli studenti	32%	68%	32%	33%	67%	0%	32%	68%	0%
2	Gli insegnanti mi informano dei miei progressi scolastici	39%	60%	39%	41%	59%	0%	38%	61%	1%
3	Sto acquisendo un buon metodo di studio in questa scuola	44%	55%	44%	38%	62%	0%	48%	51%	1%
4	Gli insegnanti sono disponibili a confrontarsi sul comportamento degli studenti	40%	59%	40%	42%	57%	1%	39%	60%	1%
5	Gli insegnanti mi aiutano ad acquisire buone capacità relazionali	49%	50%	49%	51%	48%	1%	48%	51%	1%
6	Gli insegnanti mi aiutano ad acquisire buone capacità matematiche e scientifiche	34%	65%	34%	28%	71%	1%	37%	62%	1%
7	Gli insegnanti mi aiutano ad acquisire buone capacità di lettura e scrittura	38%	61%	38%	40%	58%	2%	37%	63%	0%
8	Mi trovo bene con gli insegnanti	34%	65%	34%	33%	66%	1%	35%	64%	1%
9	Gli insegnanti mi incoraggiano	57%	42%	57%	64%	35%	1%	53%	46%	1%
10	Gli insegnanti mi aiutano a coltivare i miei interessi e le mie attitudini	58%	40%	58%	66%	33%	1%	54%	45%	1%

Legenda: ■ → Non sono d'accordo ; Poco d'accordo

■ → D'accordo; Molto d'accordo

		IS GIORGI-FERMI			FERMI			GIORGI		
PERCEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA		-	+		-	+		-	+	
11	Le comunicazioni della scuola (orari, regole, avvisi ecc.) sono chiare	46%	54%	0%	38%	61%	1%	50%	50%	0%
12	La scuola mi informa sulle attività e i progetti per gli studenti (ad es. attraverso il Sito web, il PTOF- Piano Triennale dell'Offerta Formativa)	48%	52%	0%	45%	55%	0%	49%	50%	1%
13	I corsi aggiuntivi organizzati dalla scuola sono utili per me (ECDL, corsi di inglese con certificazione, ecc...)	51%	47%	1%	46%	50%	4%	54%	44%	2%
14	Questa scuola si confronta con gli studenti sulle linee educative e i valori da trasmettere	53%	45%	2%	52%	46%	2%	54%	45%	1%
15	Questa scuola prende in considerazione i miei suggerimenti e le mie preoccupazioni	69%	29%	2%	70%	29%	1%	69%	30%	1%
16	Sono apprezzato e mi trovo bene con i compagni	19%	80%	1%	18%	81%	1%	19%	79%	2%
17	Nella mia classe alcuni studenti prendono in giro i compagni	55%	44%	1%	61%	38%	1%	52%	47%	1%
18	La segreteria di questa scuola funziona bene	54%	45%	1%	49%	50%	1%	57%	42%	1%
19	Il personale scolastico collabora per garantire il buon funzionamento di questa scuola (centralino, pulizie, ecc...)	51%	48%	1%	51%	48%	1%	52%	48%	0%
20	Questa scuola è organizzata bene	56%	43%	1%	45%	54%	1%	62%	37%	1%
21	In questa scuola i laboratori/officine sono usati regolarmente	36%	63%	1%	26%	73%	1%	42%	57%	1%
22	Questa scuola ha laboratori ed ambienti ben attrezzati	45%	54%	1%	22%	77%	1%	58%	42%	0%
23	A scuola uso spesso i computer e le altre attrezzature tecnologiche	49%	51%	0%	46%	53%	1%	50%	49%	1%
24	Consiglierei questa scuola ad un altro studente	34%	65%	1%	30%	69%	1%	37%	62%	1%

Valutazione complessiva	Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
Cosa miglioreresti nella scuola che frequenti? <i>(N° 619 osservazioni per il miglioramento → 73%)</i>	-	+	
<ul style="list-style-type: none"> • Usare i tablet sostituendo i quaderni, cioè massimizzare la tecnologia della scuola • Più ore di attività manuale: torni, frese... • Corsi con certificazioni per le classi 2° • Le ore di laboratorio dovrebbero essere organizzate molto meglio e dovrebbero impegnare più ore • La struttura e che ci sia più chiarezza nelle circolari o eventuali progetti • Attrezzatura e piccole regole del regolamento scolastico • Migliorare i laboratori • Più ore di laboratorio al biennio (Fermi) • Il metodo di insegnamento • L'organizzazione e la comunicazione studenti-docenti • Fare più attività extra scolastica • Vorrei una scuola dove non vengono aiutati solo gli ultimi ma anche i più forti 	46%	54%	1%
Obiettivo raggiunto → 54%			

Valutazione complessiva	
IS GIORGI-FERMI	54%
FERMI	56%
GIORGI	52%

RISULTATI QUESTIONARIO DOCENTI A.S. 2018-2019

138 questionari compilati (+ 9 in bianco) su 150 docenti presenti al Collegio Docenti del 11.04.19 (92%)

(N° totale docenti IS.Giorgi-Fermi = 172)

		Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
	PERCEZIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	-	+	
1	In questa scuola docenti e personale ATA collaborano positivamente	20%	80%	0%
2	In questa scuola il dirigente scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo	43%	56%	1%
3	In questa scuola la qualità dell'insegnamento è omogenea tra le diverse sezioni	46%	53%	1%
4	In questa scuola il dirigente scolastico valorizza il lavoro degli insegnanti	58%	41%	1%
5	Questa scuola collabora positivamente con gli enti del territorio (istituzioni, aziende, ecc)	16%	80%	4%
6	Questa scuola promuove attività rivolte al territorio	23%	73%	4%
7	Questa scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere	40%	56%	4%
8	In questa scuola è facile comunicare con le famiglie	43%	54%	3%
9	In questa scuola i colleghi dello stesso dipartimento si confrontano regolarmente nel corso dell'anno scolastico	22%	77%	1%
10	Questa scuola ha una programmazione comune che guida l'attività didattica degli insegnanti	25%	72%	3%
		Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
	PERCEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA	-	+	
11	In questa scuola i docenti coinvolgono in modo costruttivo il personale ATA per l'organizzazione e il funzionamento della scuola	28%	70%	2%
12	Questa scuola è attenta ai bisogni formativi degli insegnanti	44%	55%	1%
13	Questa scuola offre corsi di formazione/aggiornamento utili per il mio lavoro	47%	51%	2%
14	Questa scuola incoraggia la partecipazione degli insegnanti ai corsi di formazione/aggiornamento	41%	57%	2%
15	In classe c'è un clima positivo con gli studenti	24%	75%	1%
16	A scuola c'è un clima positivo con i colleghi	17%	83%	0%
17	A scuola c'è un clima positivo con il personale ATA	15%	85%	0%

18	In questa scuola gli studenti rispettano le regole di comportamento	69%	30%	1%
19	La segreteria di questa scuola funziona bene	38%	61%	1%
20	In questa scuola le famiglie apprezzano il lavoro degli insegnanti	30%	67%	3%
21	In questa scuola le attrezzature e gli strumenti di lavoro sono adeguati	74%	26%	0%
22	Mi trovo bene in questa scuola	25%	75%	0%
23	Sono motivato/a a lavorare in questa scuola	31%	68%	1%
24	Consiglierei questa scuola ad un altro/a collega	33%	64%	3%

		ESITO
25	Di seguito troverà una lista di ATTIVITA', le chiediamo di leggerle e di indicare con una crocetta LE DUE a cui dedica più tempo in classe:	
A	Far esercitare gli studenti individualmente in classe	41%
B	Far lavorare gli studenti in piccoli gruppi	29%
C	Lasciare spazio a discussioni in classe e a interventi liberi degli studenti	22%
D	Dedicare tempo in classe alla correzione dei compiti o degli esercizi	5%
E	Organizzare attività che richiedono la partecipazione attiva degli studenti (ricerche, progetti, esperimenti, ecc...)	1%
26	Di seguito troverà una lista di STRATEGIE, le chiediamo di leggerle e di indicare con una crocetta LE DUE che utilizza con maggiore frequenza in classe:	
A	Differenziare i compiti (esercizi, attività) in base alle diverse capacità degli studenti	0%
B	Argomentare la valutazione dicendo allo studente in cosa ha fatto bene e in cosa ha fatto male	15%
C	Dare indicazioni sul metodo da seguire per svolgere un compito	12%
D	Esplicitare agli studenti gli obiettivi della lezione	28%
E	Verificare la comprensione degli argomenti facendo domande	34%

Valutazione complessiva	Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
Cosa migliorerebbe nella scuola in cui presta servizio? (N° 38 osservazioni per il miglioramento → 28%)	-	+	
<ul style="list-style-type: none"> • Dotazioni informatiche/tecnologiche/strumentazione aggiornata nei laboratori • Adozione di LIM/video proiettore in tutte le aule • Maggiori e più recenti attrezzature tecnologiche in tutte le classi(video/audio, LIM, PC funzionanti) con wifi 	36%	63%	1%
Obiettivo raggiunto → 63%			

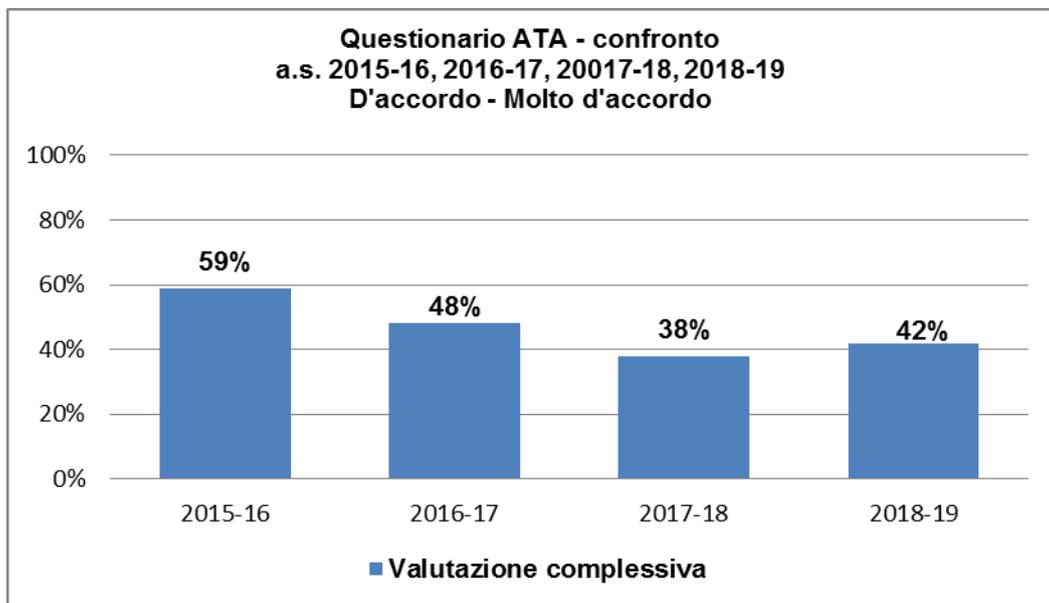
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Computer più efficienti nelle aule• La disponibilità di una rete wifi• Migliorare i laboratori• Migliorare le attrezzature dei laboratori | |
|--|--|

RISULTATI QUESTIONARIO PERSONALE ATA a.s. 2018-2019

28 questionari su 43 (n° totale del personale ATA) → 65%

		Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
		-	+	
1	In questa scuola docenti e personale ATA collaborano positivamente	50%	39%	6%
2	In questa scuola il dirigente scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo	50%	39%	5%
3	In questa scuola il direttore dei servizi amministrativi contribuisce a creare un clima di lavoro positivo	21%	75%	6%
4	In questa scuola il dirigente scolastico valorizza il lavoro del personale ATA	57%	36%	5%
5	Questa scuola collabora positivamente con gli enti del territorio (istituzioni, aziende, ecc)	29%	50%	11%
6	Questa scuola promuove attività rivolte al territorio	29%	54%	14%
7	Questa scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e sui valori da trasmettere	50%	29%	11%
8	In questa scuola è facile comunicare con le famiglie	32%	43%	14%
9	In questa scuola la ripartizione dei compiti tra i colleghi è funzionale	46%	50%	8%
10	Questa scuola considera le esigenze di lavoro del personale ATA	68%	25%	6%
11	In questa scuola i docenti coinvolgono in modo costruttivo il personale ATA per l'organizzazione e il funzionamento della scuola	57%	32%	14%
12	Questa scuola è attenta ai bisogni formativi del personale ATA	75%	14%	8%
13	Questa scuola offre corsi di formazione/aggiornamento utili per il mio lavoro	68%	25%	6%
14	Questa scuola incoraggia la partecipazione del personale ATA ai corsi di formazione/aggiornamento	61%	29%	8%
15	A scuola c'è un clima positivo con gli studenti	43%	50%	8%
16	A scuola c'è un clima positivo con i colleghi	43%	50%	8%
17	A scuola c'è un clima positivo con i docenti	39%	54%	11%
18	In questa scuola gli studenti rispettano le regole di comportamento	68%	21%	8%
19	La segreteria di questa scuola funziona bene	32%	61%	8%
20	In questa scuola le famiglie apprezzano il lavoro del personale ATA	43%	32%	33%
21	In questa scuola le attrezzature e gli strumenti di lavoro sono adeguati	50%	36%	8%
22	Mi trovo bene in questa scuola	29%	64%	11%
23	Sono motivato/a a lavorare in questa scuola	43%	50%	11%
24	Consiglierei questa scuola ad un altro/a collega	46%	43%	8%

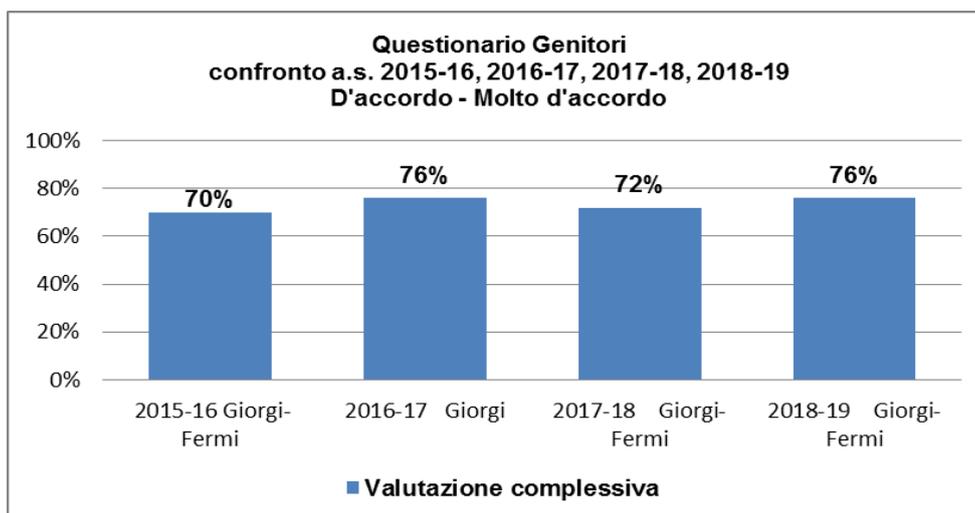
Valutazione complessiva	Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
Formazione del personale più adeguata a livello pratico e non solo teorico Organizzazione lavorativa	-	+	
	47%	42%	11%
	Obiettivo raggiunto → 42%		



RISULTATI QUESTIONARIO GENITORI A.S. 2018-2019
145 questionari (90 sede Giorgi + 55 sede Fermi) su 200 questionari consegnati (73%)
distribuiti al ricevimento generale dei genitori del 12.04.19

		Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
		-	+	
1	Gli insegnanti sono disponibili al dialogo con i genitori	3%	95%	2%
2	Gli insegnanti mi informano dei progressi scolastici di mio/a figlio/a	11%	86%	4%
3	Mio/a figlio/a sta acquisendo un buon metodo di studio in questa scuola	32%	65%	3%
4	Gli insegnanti sono disponibili a confrontarsi sul comportamento degli studenti	14%	85%	1%
5	Gli insegnanti aiutano mio/a figlio/a ad acquisire buone capacità relazionali	17%	80%	3%
6	Gli insegnanti aiutano mio/a figlio/a ad acquisire buone capacità matematiche e scientifiche	16%	81%	3%
7	Gli insegnanti aiutano mio/a figlio/a ad acquisire buone capacità di lettura e scrittura	21%	77%	2%
8	Mio/a figlio/a si trova bene con gli insegnanti	16%	83%	1%
9	Gli insegnanti incoraggiano mio/a figlio/a	21%	77%	2%
10	Gli insegnanti aiutano a coltivare gli interessi e le attitudini di mio/a figlio/a	24%	70%	6%
11	Le comunicazioni della scuola (orari, regole, avvisi ecc.) sono chiare	20%	79%	1%
12	La scuola mi informa sulle attività e i progetti per gli studenti (ad es. attraverso il Sito web, il PTOF- <i>Piano Triennale dell'Offerta Formativa</i>)	10%	86%	4%
13	I corsi aggiuntivi organizzati dalla scuola sono utili per mio/a figlio/a (<i>ECDL, corsi di inglese con certificazione, ecc...</i>)	19%	69%	12%
14	Questa scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere	29%	66%	5%
15	Questa scuola prende in considerazione i suggerimenti e le preoccupazioni dei genitori	28%	68%	5%
16	Mio/a figlio/a è apprezzato e si trova bene con i compagni	10%	88%	3%
17	Nella classe di mio/a figlio/a alcuni studenti prendono in giro i compagni	45%	47%	9%
18	La segreteria di questa scuola funziona bene	12%	84%	4%
19	Il personale scolastico collabora per garantire il buon funzionamento di questa scuola (<i>centralino, pulizie, ecc...</i>)	12%	84%	4%
20	Questa scuola è organizzata bene	19%	74%	7%
21	In questa scuola i laboratori/uffici sono usati regolarmente	26%	70%	4%
22	Questa scuola ha laboratori ed ambienti ben attrezzati	35%	57%	8%

23	A scuola mio/a figlio/a usa spesso i computer e le altre attrezzature tecnologiche	15%	77%	8%
24	Consiglierei questa scuola ad un altro genitore	12%	66%	22%
Valutazione complessiva		Per niente - Poco d'accordo	D'accordo - Molto d'accordo	Nessuna risposta
Cosa migliorerebbe nella scuola che frequenta suo figlio/a?		-	+	
		19%	76%	5%
<p>FERMI Lista dei prof in ordine alfabetico nel foglio di ricevimento generale I Colloqui generali non si possono fare in una sola giornata (code interminabili) Professori più preparati Seguire di più gli studenti con difficoltà invece di seguire solo i più bravi Insegnare la matematica in modo proficuo Informatica va insegnata meglio approfondendo anche la teoria Aperture di confronto per aziende post-diploma, stage o semplici visite, puntare sul post formazione, la lingua, opportunità a 360° Più esperienza in azienda, Più ore di stage nelle aziende, Più ore di laboratorio Togliere 6° ora e fare un pomeriggio come una volta Sito internet Avere corsi di recupero materie nel pomeriggio Avere un centro di ascolto per i ragazzi che ne sentono la necessità (psicologo) che offrisse la possibilità di scuola lavoro Vorrei che ci fossero delle riunioni con i genitori per parlare dei problemi extrascolastici dei figli (droghe, bullismo,...)</p> <p>GIORGI Non mi trovo molto bene con il sito. L'Home page mi sembra un po' caotica e ci si perde un po' nel cercare informazioni (rispetto ai siti di altri istituti scolastici) La comunicazione sugli obiettivi da raggiungere per allievo per materia e il motivo per cui non sono raggiunti. Insistere sul metodo di studio Fare classi con meno di 30 alunni Più corsi pomeridiani di recupero per tutte le materie Più rigidità con gli alunni. Vietare l'uso del cellulare REALMENTE Avere i professori ad inizio anno scolastico (matematica a novembre, officina a dicembre! Troppo tardi) Laboratori/officina più tecnologici. Il materiale nei laboratori. Attrezzature nuove La selezione di alcuni alunni nella scuola La palestra è troppo piccola Più corsi di inglese La scuola sarebbe da ristrutturare per renderla più accogliente</p>		Obiettivo raggiunto → 76%		



Responsabile: Prof.ssa Bernardi Carmela

AMBITO: PROCESSI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

ANALISI: AUDIT INTERNI – TECNICHE STATISTICHE ED ANALISI DEI DATI

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
% di copertura del SGQ rilevato dagli audit interni (60%)	100 %				X
Analisi dei dati % alunni con giudizio sospeso (28%)	100%				X (19%)

Legenda : 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- L'analisi degli A.I. (audit interni) è eseguita per valutare la coerenza del Sistema Gestione Qualità con EQAVET=Assicurazione della qualità secondo quanto richiesto dalla Raccomandazione Europea n° 155 del 2009) applicata alla scuola, inoltre permette la comprensione del Sistema Gestione Qualità da parte del personale dell'IS "Giorgi-Fermi" e l'efficacia nel conseguire gli obiettivi della qualità. L'implementazione del programma EQAVET ha visto un aumento del coinvolgimento degli stakeholder al miglioramento continuo.
- Nell'a.s. 18/19 l'**obiettivo** per **verificare il dinamismo del SGQ** ha previsto il 60% della copertura del SGQ rilevato dagli Audit Interni. E' superato dal PROGRAMMA DEGLI AUDIT INTERNI (modificato in itinere in base alle esigenze) che ha riguardato la copertura del **60 %** di tutto il sistema della gestione della qualità. Gli audit interni hanno riguardato:

AUDIT INTERNI	EVENTUALI NON CONFORMITA' RILEVATE
01.09.18 STAFF 1 Riesame della Direzione	
01.09.18 RIUNIONE GRUPPO AS-L Area qualità 1: Curriculum	OSSERVAZIONE 35 <i>Inserimento dei dati AS-L del Fermi nella piattaforma del SIDI</i>
12.11.18 RIUNIONE DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR Area Qualità 9: Distribuzione, reclutamento e sviluppo delle risorse umane	
28.11.18 NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE Area Qualità 11: Relazioni esterne ed internazionali	
16.01.19 STAFF 2	OSSERVAZIONE 36 <i>Allegare il file con i quadri orari nella sezione Offerta</i>

Rapporto Stato della Qualità a.s 2018/19 (rev. 15.07.19)

LUGLIO 2019

Area Qualità 11: Relazioni esterne ed internazionali	<i>Formativa</i>
16.01.19 FUNZIONI STRUMENTALI Area Qualità 10: Condizioni di lavoro delle risorse umane	OSSERVAZIONE 37 <i>Utilizzo APP G Suite di Google per trovare una modalità più chiara ed efficace per registrare la documentazione</i>
26.03.19 COMITATO DI VALUTAZIONE Area qualità 10: Condizioni di lavoro delle risorse umane	
08.04.19 SICUREZZA Area qualità 8: Infrastrutture e risorse finanziarie	

I verbali sono consultabili in Comunicazione>bacheca docenti, nella categoria **AUTOVALUTAZIONE** del Registro elettronico

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

- Autovalutazione con EQAVET, in particolare utilizzando diversi criteri delle Aree qualità previste, cioè
 - Area qualità 1: Curriculum
 - Area qualità 8: Infrastrutture e risorse finanziarie
 - Area qualità 9: Distribuzione, reclutamento e sviluppo delle risorse umane
 - Area qualità 10: Condizioni di lavoro delle risorse umane
 - Area qualità 11: Relazioni esterne ed internazionali
- Semplificazione della descrizione delle scelte strategiche dell'istituto indicate nel PTOF e nel RAV

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Migliorare la comunicazione sul sito
- Migliorare la tempistica delle attività (è necessario rispettare le scadenze ministeriali per PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione Sociale ...)

Responsabile: Prof.ssa Bernardi Carmela

AMBITO: PROCESSI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

ANALISI: TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE NON CONFORMITA' E AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

INTERVENTI	TRAGUARDI	RISULTATI			
		25%	50%	75%	100%
% dei problemi risolti (AC/AP chiuse) per tipologia di non conformità (80%)	100%				X

Legenda: 25% = appena avviato; 50%= avviato e parzialmente strutturato; 75% strutturato e diffuso; 100% strutturato, diffuso e riesaminato

COMMENTO

- L'Istituzione Scolastica deve attuare le azioni per eliminare le cause delle non conformità al fine di prevenire il loro ripetersi (obiettivo mirato 80%). Le osservazioni nei rispettivi quaderni delle varie sedi sono prese in esame da RSQ e staff Direzione, la chiusura delle stesse dipende dal tipo di reclamo, per cui l'indicazione sui quaderni della data e della modalità di risoluzione può prevedere tempi più lunghi.
- Le aree di criticità rimangono le stesse dell'anno scolastico precedente, individuate in seguito al Report finale del progetto Q-Spirit (EQAVET in PRACTICE). Il Progetto ha monitorato 4 tematiche che hanno comportato il rilievo di debolezze e criticità. Segue il corrispondente piano di azione per il miglioramento.

2. PIANO DI AZIONE

COSA MIGLIORARE	DETTAGLIO AZIONI DA ATTIVARE	MOTIVAZIONI SCELTA AZIONI
TEMATICA VISIONE E STRATEGIA AREA 1. Leadership	<ul style="list-style-type: none">• Contatti con le associazioni di categoria, Camera di commercio, Centri per l'impiego, Città dei mestieri• Interviste con stakeholder• Corsi di formazione/informazione per lo staff anche in collaborazione con MIUR Veneto, CORTV, Centri per l'impiego, Città dei mestieri• Definire un protocollo di accoglienza per gli alunni delle classi 1^, gli stranieri, i disabili, i DSA, ecc..	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le richieste del mercato del lavoro• Coinvolgere gli stakeholder nel favorire un apprendimento interessante, stimolante e quindi definire diversi aspetti del curriculum• Migliorare la promozione del clima inclusivo• Aggiornare lo staff per una migliore visione strategica
TEMATICA ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Contatti con le associazioni di categoria, Camera di commercio, Centri per l'impiego, Città dei mestieri	<ul style="list-style-type: none">• Aumentare l'attenzione agli interessi personali, alla motivazione e alle aspettative degli studenti

Rapporto Stato della Qualità a.s 2018/19 (rev. 15.07.19)

LUGLIO 2019

AREA 5: Risultati e referenti	<ul style="list-style-type: none"> • Interviste con stakeholder (soprattutto imprese e studenti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre la dispersione scolastica
TEMATICA STUDENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Offerta di più opzioni agli studenti nel PTOF per apprendimento basato sul lavoro all'estero • Maggiore frequenza ai corsi di potenziamento di lingua inglese • Gemellaggio con una o più scuole estere • Utilizzo dell'eTwinning • Utilizzo della rete EURES (rete mobilità lavoratori) 	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le competenze in lingua inglese con certificazione • Incrementare le specifiche competenze trasversali degli studenti in contesto professionale internazionale • Favorire il lavoro all'estero
AREA 12: Internazionalizzazione		
TEMATICA INSEGNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Interviste alle imprese • Programma di sviluppo delle risorse umane anche con la collaborazione di esperti esterni nell'ambito territoriale e regionale • Corsi di formazione/aggiornamento per docenti in aziende 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le richieste del mercato del lavoro • Coinvolgere le imprese nel favorire un apprendimento interessante, stimolante e quindi definire diversi aspetti del curriculum • Aggiornare i docenti nelle loro conoscenze del mondo del lavoro
AREA 13: Curricula		
AREA 14: Metodi di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione docenti specifica su metodologie innovative di insegnamento • Coinvolgimento delle imprese nella formazione docenti • Monitoraggio d'istituto sull'uso effettivo di varietà di metodi di insegnamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare le specifiche competenze professionali da trasmettere agli studenti • Aumentare l'attenzione agli interessi personali, alla motivazione e alle aspettative degli studenti • Prevenire e ridurre la dispersione scolastica

SEGUONO GLI ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** RISULTATI DEI QUESTIONARI DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI e DEL PERSONALE ATA
- **ALLEGATO B:** RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO CORSI DI FORMAZIONE
- **ALLEGATO C:** PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
- **ALLEGATO D:** RISULTATI QUESTIONARI DI GRADIMENTO STAKEHOLDER a.s. 2018-19 (STUDENTI, DOCENTI, ATA, GENITORI)

*Redazione a cura della Funzione Strumentale Autovalutazione di Istituto
prof.ssa Bernardi Carmela*