



**ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"**

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37  
0422 304272

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53  
0422 402522

SEDE GHIRADA

via Medaglie d'Oro, 2b  
0422 402281

Prot.n.5727/06-09

Treviso, 17 Dicembre 2019

**Al Personale Docente ed ATA  
dell'IS GIORGI FERMI di TREVISO  
Agli Atti  
Al Sito web**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)  
INTERNO ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il DPR 275/99;
- il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO

- il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs 128 del 28/04/2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle Scuole;

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto - il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che le risorse possono essere reperite all'interno d'istituto

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed eventualmente rinnovabile;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico).

#### **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente quattro volte all'anno e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dall' ASPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. **revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;**
2. **individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;**
3. **elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;**
4. **assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,**

5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (4 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto all'Ufficio Tecnico per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
18. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, da un docente e da un assistente amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri

evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A, disponibile presso la segreteria, ufficio contabilità, dell'Istituto.

#### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titolo di studio	Esperienza specifica	Docenza corsi di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 <b>(Punti 20)</b></li> <li>- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo <b>(5 punti)</b></li> <li>- Iscrizione albo professionale <b>(5 punti)</b></li> <li>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>(10 punti)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP <b>(punti 20)</b></li> <li>- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP <b>(punti 2)</b></li> <li>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>punti 01 (Max punti 50)</b></li> <li>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>punti 1 (Max punti 20)</b></li> </ul>	<p>Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, <b>punti 01 (Max 10)</b></p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola.

#### ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di 2.000,00 (duemila/00) euro al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese (Lordo Stato). Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria, per mezzo posta certificata oppure consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 03/01/2020 (non farà fede il timbro postale). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la

libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

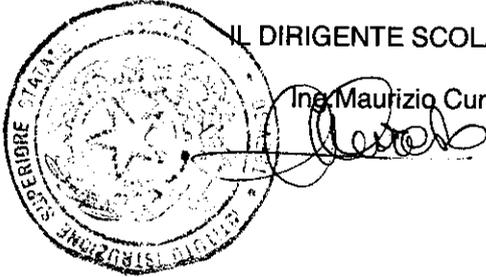
**ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " non saranno trattate".

**ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB. Si allega Mod. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Maurizio Curcio

The image shows a circular official seal on the left, partially overlapping a handwritten signature. The seal contains the text "ISTITUZIONE SCOLASTICA" and "S. CERIBRE". The signature is written in black ink and appears to be "Maurizio Curcio".

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**  
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Al Dirigente Scolastico  
**I.S. GIORGI FERMI**  
**31100 TREVISO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
  - l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi
  - iscritti nel casellario giudiziario;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
  - essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale \_\_\_\_\_)
  - non essere dipendente di altre Amministrazione pubbliche
  - essere in possesso dei seguenti titoli
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

A tal fine allega

- curriculum vitae;
  - altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione pubblica) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_